





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ 1067 а

**Об утверждении Положений**

В целях повышения эффективности учебно-методической деятельности системы образования городского округа Королев, методического обеспечения реализации современной модели образования на территории городского округа Королев, совершенствования профессиональной компетентности педагогов, обеспечения условий для профессионального роста педагогов, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о постоянно действующем семинаре (Приложение 1).
  - 1.2. Положение о Городских методических объединениях педагогов (Приложение 2).
  - 1.3. Положение о проблемно-творческих (творческих) группах (Приложение 3).
  - 1.4. Положение об экспертных группах (Приложение 4).
2. Контроль исполнения приказа возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Администрации городского округа Королев Московской области «Учебно-методический образовательный центр» О.М. Черкашину.

Председатель  
Комитета образования

**И.В. Ваврик**

## Положение о постоянно действующем семинаре

### I. Общие положения

1. Постоянно действующий семинар (далее - ПДС) является одной из форм повышения квалификации педагогов и предполагает проведение занятий в течение длительного времени по образовательной траектории, выбранный специалистом, исходя из своих профессиональных интересов.

2. Цель ПДС – определение оптимальных путей и механизмов решения актуальных проблем образовательной практики в процессе специально организованного повышения квалификации.

3. Задачи ПДС:

- предоставление педагогам актуальной информации по ключевым направлениям развития образования в РФ и регионе;
- содействие установлению и развитию профессиональных контактов в педагогической среде;
- подготовка участников ПДС к квалифицированному решению профессиональных проблем.

### II. Порядок организации ПДС

1. ПДС работает в соответствии с учебно-тематическим планом. Тематика занятий ПДС включается в план работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Администрации городского округа Королев Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ»), размещается на сайте МБУ ДПО «УМОЦ» и рассылается в образовательные учреждения.

2. Учебно-тематический план разрабатывается руководителем ПДС на основании анализа образовательных потребностей педагогов городского округа Королев, задач, стоящих перед муниципальной системой образования, и утверждается приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ» в установленном порядке.

#### Участники семинара

Руководящие и педагогические работники образовательных учреждений городского округа Королев.

#### Руководство семинаром

1. Руководит работой ПДС сотрудник, назначенный приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

2. Обязанности руководителя ПДС:

- Составление учебно-тематического плана ПДС.
- Регистрация слушателей ПДС на каждом занятии.

- Диагностирование образовательных потребностей участников ПДС.
- Консультирование слушателей по организации работы ПДС.
- Составление отчета по итогам работы ПДС.
- Размещение информации о работе ПДС на сайте МБУ ДПО «УМОЦ».
- Диагностика с целью выявления эффективности деятельности ПДС.

### **Организация учебных занятий**

1. Периодичность, продолжительность проведения учебных занятий и состав участников ПДС закрепляется приказом по Комитету образования Администрации городского округа Королев Московской области.

2. Состав участников ПДС является постоянным и закрепляется приказом по Комитету образования Администрации городского округа Королев Московской области.

3. В работе ПДС могут быть использованы различные формы учебных занятий: интерактивные лекции, дискуссии, круглые столы, посещение открытых уроков, практикумы и др. Форма занятия определяется преподавателем.

4. Занятия в рамках ПДС могут проводить специалисты Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области, Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области «Централизованная бухгалтерия Комитета образования», МБУ ДПО «УМОЦ», высококвалифицированные педагогические работники образовательных учреждений города, работники учреждений высшего и среднего специального профессионального образования.

5. При организации работы ПДС участникам может быть предоставлена возможность ретрансляции своего педагогического опыта (участие в заседаниях круглого стола, конференциях и др.)

6. По окончании работы ПДС слушателям на основании анализа посещаемости выдается сертификат об участии в работе семинара.

### **Документация постоянно действующего семинара**

1. Положение о постоянно действующем семинаре.
2. План работы постоянно действующего семинара, утвержденный директором МБУ ДПО «УМОЦ».
3. Листы регистрации участников семинара.
4. Информационно-аналитическая справки по результатам деятельности постоянно действующего семинара.
5. Банк методических разработок участников семинара.

### **Заявки на участие**

Заявки на участие в ПДС принимаются отделом ПК МБУ ДПО «УМОЦ» в электронном виде по адресу: [umoc@mail.ru](mailto:umoc@mail.ru) и на бумажном носителе за 15 дней до начала работы ПДС.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Городских методических объединениях педагогов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Городских методических объединениях педагогов (далее - ГМО), создаваемых при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Администрации городского округа Королев Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ»), регламентирует правовой статус Городских методических объединениях педагогов, определяет их задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации и координации деятельности Городских методических объединениях педагогов по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

1.3. Городские методические объединения в своей деятельности опираются на Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МБУ ДПО «УМОЦ», настоящим Положением.

1.4. При организации Городских методических объединений МБУ ДПО «УМОЦ» руководствуется принципом предметно-профессиональной направленности.

1.5. Городские методические объединения вступают во взаимоотношения с методическими службами образовательных учреждений, подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ», Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области и другими структурами, способствующими реализации задач их деятельности.

1.6. Нормативно-правовой основой деятельности Городских методических объединений является данное Положение, утверждённое приказом Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области.

### **2. Цель, состав, функции, организация работы Городских методических объединений**

2.1. Целью организации Городских методических объединений педагогов является осуществление взаимосвязанных действий и

мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогов, поддержку творческих инициатив с целью улучшения качества образования в городском округе Королёв Московской области.

2.2. Количество Городских методических объединений определяется необходимостью комплексного решения задач, поставленных перед системой образования города.

2.3. Городские методические объединения осуществляют следующие функции:

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- обеспечение условий для реализации ФГОС и методического сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников;

- обеспечение условий для осуществления образования обучающихся (одарённых детей и детей с ОВЗ);

- обеспечение и распространение прогрессивного педагогического опыта;

- обеспечение условий для работы с одарёнными детьми;

- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;

- методическая помощь начинающим педагогам и другие функции, не противоречащие цели создания ГМО.

2.4. Городские методические объединения могут инициировать создание проблемно- творческих (творческих) групп, аккумулирующих потенциал педагогов города, для решения конкретных проблем, проведения опытно-экспериментальной работы и поддержки актуальных инициатив.

2.5. Работа Городских методических объединений планируется с учетом информации об образовательных потребностях педагогов, задач, стоящих перед системой образования.

2.6. Городские методические объединения планируют свою работу на учебный год.

2.7. Периодичность заседаний Городских методических объединений, занятий в других организационных формах определяется коллегиально, но не реже одного раза в четверть.

2.8. Заседания Городских методических объединений протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

2.9. В конце учебного года Городские методические объединения проводят анализ своей деятельности.

2.10. Руководителем Городского методического объединения может быть наиболее квалифицированный авторитетный педагог, работающий по специальности не менее пяти лет (методист МБУ ДПО «УМОЦ», педагог-новатор, руководитель методического объединения образовательного учреждения и т.д.).

2.11. Руководители Городских методических объединений назначаются приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

2.12. Деятельность Городских методических объединений координирует заместитель директора по учебно-методической работе МБУ ДПО «УМОЦ».

2.13. Городские методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

### **3. Содержание и основные формы деятельности Городских методических объединений**

3.1. Содержанием работы Городских методических объединений является:

– изучение нормативных документов и методических материалов по вопросам образования; изучение информации об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения;

– восприятие и трансляция информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;

– содействие повышению квалификации учителей-предметников в межкурсовой период, развитию творческой активности педагогов;

– совместная деятельность по разрешению профессиональных затруднений;

– выявление и трансляция педагогического опыта;

– содействие проведению конкурсов профессионального мастерства;

– организация и разработка необходимых материалов для проведения конкурсов, олимпиад и т.д.;

– участие в организации и проведении всероссийской предметной олимпиады школьников, муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов.

3.2. Деятельность Городских методических объединений может строиться в различных организационных формах:

- коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм и др.

- групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-класс, открытый урок, методический диалог и др.

- индивидуальные: собеседование, консультация, самообразование, курсовая подготовка, наставничество и др.

### **4. Права и обязанности членов Городских методических объединений**

4.1. Городские методические объединения имеют следующие права:

– вносить предложения по совершенствованию деятельности методических служб всех уровней;

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации;
- ходатайствовать о поощрении наиболее активных и результативно работающих участниках Городских методических объединений;
- выдвигать от Городских методических объединений учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Городские методические объединения несут ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на них функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

4.3. Руководитель городского методического объединения обеспечивает:

- выполнение плана работы Городского методического объединения на текущий учебный год;
- проведение анализа работы Городского методического объединения за прошедший учебный год;
- ведение протоколов заседаний Городского методического объединения.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проблемно-творческих (творческих) группах**

### **1. Общие положения**

1.1. Проблемно-творческая (творческая) группа – это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в творчестве, коллективном сотрудничестве по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей решения поставленных задач.

1.2. Настоящее Положение о проблемно-творческих (творческих) группах, регламентирует правовой статус проблемно-творческих групп, определяет их задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия.

1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации и координации работы проблемно-творческих (творческих) групп.

1.4. Проблемно-творческие (творческие) группы в своей деятельности опираются на Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, а также локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Администрации городского округа Королев Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ»).

1.5. Проблемно-творческие (творческие) группы могут вступать во взаимоотношения с методическими службами образовательных учреждений, городскими методическими объединениями, другими структурами, способствующими реализации задач её деятельности.

1.6. Количество Проблемно-творческих (творческих) групп не ограничивается и определяется необходимостью комплексного решения проблем и задач, поставленных перед системой образования.

1.7. Нормативно-правовой основой деятельности Проблемно-творческих (творческих) групп является данное Положение, утверждённое приказом Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области.

### **2. Цель, состав, функции, организация работы Проблемно-творческих (творческих) групп**

2.1. Целью организации Проблемно-творческих (творческих) групп является поиск оптимальных путей решения актуальных вопросов, обеспечение условий эффективного решения профессиональных проблем,

поддержка актуальных инициатив и мотивации педагогов к самообразованию, развитию их профессиональной компетентности.

2.2. Проблемно-творческие (творческие) группы призваны выполнять следующие функции:

2.2.1. Эффективное разрешение методических проблем.

2.2.2. Обеспечение устойчивой мотивации к профессиональному, культурному, творческому росту педагогов.

2.3. Проблемно-творческая (творческая) группа образуется по инициативе Городского методического объединения педагогов или МБУ ДПО «УМОЦ». Объединяет педагогов, деятельность которых направлена на совершенствование процессов обновления содержания образования и технологий обучения, воспитания.

2.4. Руководитель Проблемно-творческой (творческой) группы и ее состав утверждается приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ». Руководителем Проблемной творческой (творческой) группы может быть руководитель Городского методического объединения педагогов, педагог-новатор и т.д.

2.5. Работа Проблемно-творческой (творческой) группы проводится в соответствии с планом.

2.6. Отчёты о работе Проблемно-творческой (творческой) группы предоставляются в МБУ ДПО «УМОЦ» в форме, утверждённой данным Положением (Приложение № 1).

### **3. Содержание деятельности Проблемно-творческих групп**

3.1. Содержание деятельности Проблемно-творческих (творческих) групп может включать:

3.1.1. Изучение и анализ профессиональных проблем.

3.1.2. Разработку предметных программ, проектов, учебных занятий, методических материалов, направленных на решение профессиональных проблем.

3.1.3. Разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

3.1.4. Подготовку и обсуждение докладов, выступлений педагогов образовательных учреждений на семинарах и конференциях разного уровня по актуальным проблемам работы Проблемно-творческой (творческой) группы и др.

### **4. Права и обязанности членов Проблемно-творческих (творческих) групп**

4.1. Члены Проблемно-творческой (творческой) группы имеют право:  
- конструктивно критиковать и вносить коррективы в план и процесс работы Проблемно-творческих (творческих) групп с учётом текущих результатов;

- выступать с инициативой перед руководством МБУ ДПО «УМОЦ» о поощрении членов Проблемно-творческой (творческой) группы.

4.2. Участники Проблемно-творческой (творческой) группы несут ответственность:

- за выполнение плана работы группы в полном объёме;
- за своевременную информацию о результатах работы группы;
- за качество разработанных материалов и проведённых мероприятий.

4.3. Руководитель Проблемно-творческой (творческой) группы обеспечивает:

- составление и выполнение плана работы группы, ведение протоколов заседаний;

- разработку методических материалов;
- составление отчёта о выполненной работе.

**Отчёт о работе проблемно-творческой (творческой) группы в период**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Предмет и направление деятельности проблемно-творческой (творческой) группы:
2. Название проблемно-творческой (творческой) группы:
3. Руководитель проблемно-творческой (творческой) группы:
4. Состав проблемно-творческой (творческой) группы:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность и место работы

5. Периодичность работы проблемно-творческой (творческой) группы:
6. Цели и анализ результатов работы проблемно-творческой (творческой) группы в текущем году:
7. Методические продукты, созданные в текущем году:

№ п/п	Название

8. Трудности, с которыми столкнулись в работе:
9. Предложения по их преодолению:
10. Перспективы работы проблемно-творческой (творческой) группы, направления работы на следующий год, инициативы группы:

Руководитель проблемно-творческой (творческой) группы:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об экспертных группах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об экспертных группах, создаваемых при Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Администрации городского округа Королев Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее - МБУ ДПО «УМОЦ»), регламентирует правовой статус Городских методических объединениях педагогов, определяет их задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями.

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации и координации деятельности Экспертных групп в направлении развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях.

1.3. Экспертные группы в своей деятельности руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами МБУ ДПО «УМОЦ», настоящим Положением.

1.4. При организации Экспертных групп МБУ ДПО «УМОЦ» руководствуется принципом профессиональной компетентности членов группы в области экспертизы конкретного продукта.

1.5. Экспертные группы вступают во взаимоотношения с методическими службами образовательных учреждений, подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ», Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области и другими структурами, способствующими реализации задач их деятельности.

1.6. Взаимоотношения Экспертной группы с другими структурами системы образования осуществляются на уровне руководителя группы и руководителей подразделений, задействованных в экспертизе.

1.7. Нормативно-правовой основой деятельности Экспертных групп является данное Положение, утверждённое приказом Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области.

### **2. Цель, состав, функции, организация работы Экспертных групп**

2.1. Целью организации Экспертных групп является оценка документов, методических продуктов и иных материалов, установление их соответствия требованиям образовательных регламентов.

2.2. Экспертные группы создаются приказами Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области и/или МБУ ДПО «УМОЦ».

2.3. В Экспертную группу входят квалифицированные, авторитетные специалисты системы образования из числа сотрудников КОМИТЕТА, МБУ ДПО «УМОЦ», педагогических и административных работников образовательных учреждений, приглашённых специалистов.

2.4. Руководители и состав Экспертных групп утверждаются приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

2.5. Руководитель Экспертной группы осуществляет координацию деятельности членов группы, руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы, несёт личную ответственность за деятельность группы.

2.6. Количество Экспертных групп определяется необходимостью комплексного решения проблем и задач, поставленных перед муниципальной системой образования.

2.7. Заказчиком экспертизы могут выступать руководители образовательных учреждений, инновационных (экспериментальных) площадок, ресурсных центров, проблемных творческих групп, учителя, педагогические работники.

2.8. При рассмотрении комплексных вопросов могут проводиться совместные заседания нескольких Экспертных групп.

2.9. Заключение об экспертизе материалов предоставляется руководителем Экспертной группы заказчику.

2.10. Контроль деятельности Экспертной группы осуществляет работник, назначенный ответственным за исполнение приказа.

### **3. Права и основные формы деятельности Экспертных групп**

3.1. В процессе деятельности члены Экспертной группы анализируют, обсуждают представленные материалы, проводят оценивание в соответствии с показателями оценивания и/или установленными критериальными баллами, составляют экспертное заключение. Экспертиза материалов проводится в срок, установленный приказом.

3.2. Экспертное заключение подписывают все члены Экспертной группы.

### **4. Права и обязанности членов Экспертных групп**

4.1. Члены Экспертной группы имеют право:

- разрабатывать показатели и критерии оценивания экспертируемых материалов;
- готовить предложения по улучшению качества заявленных материалов.

4.2. Члены Экспертной группы несут ответственность за качество выполнения работы в полном объёме в установленные сроки;

4.3. Руководитель Экспертной группы обеспечивает выполнение задачи, поставленной перед экспертной группой и несёт ответственность за подготовку заключения и/или протоколов оценивания