

Договор о целевом приеме №

_____ (место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, в лице ректора Хроменкова П.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «исполнитель», с одной стороны и **наименование федерального государственного органа/органа государственной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/государственного (муниципального) учреждения/унитарного предприятия/государственной корпорации/государственной компании/хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования**], в лице [должность, **Ф. И. О.**], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

1.2. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди лиц, направляемых поименно Заказчиком, в соответствии с правилами приема в Образовательное учреждение.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;
- в) обеспечить трудоустройство граждан, заключивших договор о целевом обучении.

4. Исполнитель вправе:

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- б) уменьшить количество выделенных целевых мест в случае, если Заказчик не обеспечивает конкурс среди лиц, направленных на целевые места;
- в) предоставить целевые места, оставшиеся вакантными после успешного прохождения конкурса и зачисления, лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5. Исполнитель обязан:

- а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
- г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
- д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
- е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Московский государственный областной
университет (МГОУ)

Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, дом
10А

Почтовый адрес: 141014, Московская область,
г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24

ИНН 7709123968

КПП 770901001

Банковские реквизиты:

Получатель: МЭФ Московской области (л/с
20014844860 МГОУ)

ГУ Банка России по ЦФО

р/счет 40601810945253000001

БИК 044525000

ОКТМО 45 375 000

Тел. (495) 780-09-40

Электронный адрес: rectorat@mgou.ru

Ректор _____ П.Н. Хроменков

М. П.

Заказчик

(полное наименование федерального

государственного органа,

органа государственной власти субъекта

Российской Федерации, органа местного

самоуправления, государственного

(муниципального) учреждения,

унитарного предприятия,

государственной корпорации,
государственной

компании или хозяйственного общества,
в _____

уставном капитале которого

присутствует доля Российской
Федерации,

субъекта Российской Федерации

или муниципального образования)

(местонахождение)

(банковские реквизиты (при их наличии))

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.