

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

ПРИНЯТО

Принято на заседании
Ученого совета МГОУ
Протокол № 2
от «28» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор МГОУ
П.Н. Хроменков /
«28» сентября 2017г.
М.П.

Правила организации целевого приема
в Государственное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
Московский государственный областной университет

Москва
2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила организации целевого приема в Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам высшего образования в Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет (далее – МГОУ) в рамках целевого приема, а также определяют типовую форму, порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении и договора о целевом приеме.

1. Квота целевого приема выделяется федеральным государственным органам, органам государственной власти субъекта Российской Федерации, органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям, унитарным предприятиям, государственным корпорациям, государственным компаниям или хозяйственным обществам, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее органы или организации) для решения социально-экономических проблем Московской области, удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений, в первую очередь тех, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области. Учредитель МГОУ может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, МГОУ вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

1.2 Целевой прием в МГОУ на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МГОУ и иными нормативными, локальными актами МГОУ;

2. Правила организации приема на целевые места.

2.1 Реализацию настоящих Правил осуществляет приемная комиссия МГОУ.

2.2 Основанием для выделения целевых мест являются заявки от органов или организаций.

2.3 Заявки на целевой прием от органов или организаций принимаются МГОУ:

- по направлениям подготовки/специальностям бакалавриата и специалитета – не позднее 20 апреля 2018 г. – на заочную форму обучения; 31 мая 2018 г. – на очно-заочную (вечернюю) и очную формы обучения;
- по программам магистратуры – не позднее 30 июня 2018 г.

Дата получения заявки фиксируется в приемной комиссии МГОУ.

2.4 Заявка оформляется по форме, указанной в Приложениях №1, №2 к настоящим Правилам с приложением копий договоров об обучении, указанных в заявке лиц. На одного человека может быть подана только одна заявка.

2.5 МГОУ рассматривает заявки, поступившие от органов или организаций и принимает решение о выделении целевых мест по направлениям подготовки с указанием их количества в пределах мест, финансируемых из бюджета Московской области и в пределах квоты на целевой прием, определяемой Министерством образования Московской области.

2.6 При необходимости установления МГОУ более высокой доли поступающих по целевому приему, она согласуется с учредителем.

2.7 МГОУ информирует органы или организации, подавшие заявки, о принятом решении, и заключает с ними договор о целевом приеме Приложение №3 к правилам.

2.8 Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов, вступительных испытаний и зачисления.

2.9 Информация о количестве целевых мест, выделенных на каждое направление подготовки (специальность), вывешивается на стенде приемной комиссии и размещается на официальном сайте МГОУ не позднее 1 июня 2018 г.

2.10 Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

3 Договор о целевом приеме и порядок его заключения.

3.1 Договор о целевом приеме заключается МГОУ с органами или организациями, заключившими договор о целевом обучении с гражданином (гражданами).

3.2 Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.3 Орган или организация направляет в МГОУ предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых предполагается осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для

органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

3.4 МГОУ в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты МГОУ в рамках целевого приема, или об отказе в заключение договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области.

3.5 При получении от МГОУ согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют МГОУ подписанный договор о целевом приеме и список (заявку) граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее – граждане).

3.6 МГОУ, со своей стороны, подписывает договор о целевом приеме в течение 5 дней со дня его получения. После подписания договора о целевом приеме один экземпляр договора остается в МГОУ, второй направляется органу или организации.

3.7 В случае если орган или организация до начала целевого приема в письменной форме не информирует МГОУ о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров, МГОУ не проводит целевой прием.

4. Договор о целевом обучении и порядок его заключения.

4.1 Договор о целевом обучении заключается органом или организацией и гражданином (далее – стороны).

4.2 Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2 экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.3 В соответствии с договором о целевом обучении орган или организация принимают на себя обязательство заключить с МГОУ договор о целевом приеме гражданина в университет, предоставить ему меры социальной поддержки и трудоустроить гражданина, после окончания обучения в соответствии с условиями договора.

4.4 Гражданин принимает на себя обязательства пройти обучение по указанному в договоре об обучении направлению подготовки (специальности) и после завершения обучения заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в договоре об обучении на срок не менее 3 –х лет, а организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

4.5 В случае неисполнения органом или организацией обязательств по трудоустройству гражданина в течении оговоренного в договоре срока орган или организация выплачивает ему компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки.

4.6 В случае неисполнения гражданином обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором, он возмещает органу или организации расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплачивает штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

4.7 Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема подает МГОУ заявку о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

4.8 Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей.

5. Порядок расторжения договора о целевом обучении

5.1 Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из МГОУ), в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке. Подробно условия расторжения прописываются в соответствующих разделах указанных договоров.

5.2 Соглашение о расторжении договора о целевом приеме и договора о целевом обучении совершаются в простой письменной форме.

6. Участие в конкурсе на целевые места и зачисление

6.1 Прием заявлений на целевые места осуществляется в период приема документов от абитуриентов, участвующих в общем конкурсе на места, финансируемые из средств бюджета Московской области соответствующих форм обучения в соответствии с Правилами приема в МГОУ на текущий учебный год.

6.2 Участвовать в конкурсе на целевые места при приеме для обучения по программам подготовки бакалавра (специалиста) могут граждане РФ, имеющие документы государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании (включая документ о начальном профессиональном образовании, полученный до вступления в силу Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в котором есть запись о получении среднего общего образования), заключившие договор о целевом приеме.

6.3 Участвовать в конкурсе на целевые места при приеме для обучения по программам магистратуры могут граждане РФ имеющие квалификацию (степень) «бакалавр» или квалификацию «дипломированный специалист», заключившие договор о целевом обучении.

6.4 Абитуриенты, не заключившие договор о целевом обучении, не имеют право на целевое место и участвуют в конкурсе на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

6.5 Абитуриенты, перечисленные в заявках, обязаны зафиксировать в заявлении свое желание участвовать в конкурсе на целевые места.

В случае если абитуриент не указал этого до последнего дня приема заявлений на соответствующие формы обучения, право на целевое место он теряет и участвует в конкурсе на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

6.6 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в конкурсе на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу при поступлении на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали в дополнительном заявлении.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в конкурсе на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу.

6.7 Зачисление на места, финансируемые из средств бюджета Московской области (в том числе целевые) осуществляется в соответствии с правилами приема в МГОУ текущего года.

Приказ о зачислении на целевые места должен содержать информацию об органах или организациях, направивших абитуриента для участия в конкурсе на целевые места, с указанием на наличие договора о целевом приеме МГОУ с указанными органами или организациями.

7. Заключительные положения

7.1 Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

Приложение №1
к Правилам организации
целевого приема

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору МГОУ
Хроменкову П.Н.

В целях содействия решению социально-экономических проблем, удовлетворения потребностей в квалифицированных кадрах предприятий, организаций и учреждений направляем кандидатов, (города, района) заключивших договор о целевом обучении, для участия в конкурсе на целевые места в Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет в 2018 г. (список прилагается).

Подпись руководителя

ФИО

Список

кандидатов для участия в конкурсе на целевые места
в Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
Московский государственный областной университет
в 2018 г. от района Московской области.
(города, района)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Год рождения	Гражданство	Направление подготовки (специальность и профиль), на которую поступает кандидат	Код Специально- сти	Форма обучения (очная, очно- заочная, заочная)	Место жительства (адрес) кандидата Телефон	Учебное заведение, которое оканчивает (окончил) кандидат	Договор о целевом обучении	Место трудоустройства.

Подпись руководителя

ФИО

Договор о целевом приеме №

"___" _____ 20__ г.

(место заключения договора)

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, в лице ректора Хроменкова П.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «исполнитель», с одной стороны и **наименование федерального государственного органа/органа государственной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/государственного (муниципального) учреждения/унитарного предприятия/государственной корпорации/государственной компании/хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования**], в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [документ, подтверждающий полномочия], именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

1.2. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди лиц, направляемых поименно Заказчиком, в соответствии с правилами приема в Образовательное учреждение.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

- а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;
- б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
- в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

3. Заказчик обязан:

- а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
- б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;
- в) обеспечить трудоустройство граждан, заключивших договор о целевом обучении.

4. Исполнитель вправе:

- а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
- б) уменьшить количество выделенных целевых мест в случае, если Заказчик не обеспечивает конкурс среди лиц, направленных на целевые места;
- в) предоставить целевые места, оставшиеся вакантными после успешного прохождения конкурса и зачисления, лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5. Исполнитель обязан:

- а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
- б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
- в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
- г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
- д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
- е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет (МГОУ)
Юридический адрес: 105005, Москва, ул. Радио, дом 10А
Почтовый адрес: 141014, Московская область, г.Мытищи, ул.Веры Волошиной, дом 24
ИНН 7709123968
КПП 770901001
Банковские реквизиты:
Получатель: МЭФ Московской области (л/с 20014844860 МГОУ)
ГУ Банка России по ЦФО
р/счет 40601810945253000001
БИК 044525000
ОКТМО 45 375 000
Оплата за обучение на КБК 000000000000000000130
Тел. (495) 780-09-40
Электронный адрес: rectorat@mgou.ru
Проректор по учебной работе и международному сотрудничеству _____ В.М.Клычников
М.П.

ЗАКАЗЧИК

(полное наименование федерального
государственного органа,
органа государственной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления, государственного
(муниципального) учреждения,
унитарного предприятия,
государственной корпорации, государственной
компаний или хозяйственного общества, в
уставном капитале которого
присутствует доля Российской Федерации,
субъекта Российской Федерации
или муниципального образования)
(местонахождение)

(банковские реквизиты (при их наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.