

«СОГЛАСОВАНО»
Главный врач ГБУЗ МО
«Королёвская городская больница»



«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Комитета
образования Администрации
городского округа Королёв
Московской области



№ 563а

Н.В.Гусарова

2022 г.

ПОРЯДОК

организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
городского округа Королёв Московской области

1. Общие положения

1. Порядок организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Королёв Московской области (далее - ТПМПК).

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей и лиц старше 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, международными актами в сфере защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее - органы управления образованием), а также Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства образования Московской области от 06.10.2021 № Р-632 и Порядком организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на территории Московской области.

4. Заключение ТПМПК по результатам обследования детей и лиц старше 18 лет, представленное родителями (законными представителями), лицом старше 18 лет, является основанием для руководителя органа управления образованием, руководителя муниципальной образовательной организации, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей и лиц старше 18 лет.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

5. Обследование детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК, консультирование детей и их родителей (законных представителей), а также лиц старше 18 лет специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

6. ТПМПК создается по приказу Комитета образования Администрации городского

округа Королёв Московской области и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа Королёв.

II. Основные принципы деятельности ТПМПК

7. В своей деятельности ТПМПК руководствуется принципами:
- добровольности: родители (законные представители) детей, лица старше 18 лет, самостоятельно принимают решение об обращении в ТПМПК, об участии в обследовании;
 - конфиденциальности: информация о результатах обследования ребенка и лица старше 18 лет не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - профессиональной ответственности: члены ТПМПК ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребенка, лица старше 18 лет.

III. Состав ТПМПК

8. ТПМПК возглавляет руководитель.
9. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (в том числе олигофренопедагоги, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, педиатры, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, детские психиатры.
10. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с Главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница».
11. Состав и порядок работы ТПМПК ежегодно утверждаются приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.
12. ТПМПК является межведомственной, нештатной, постоянно действующей.

IV. Организация работы ТПМПК

13. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации деятельности.
14. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области, организации, осуществляющие образовательную деятельность, информируют родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о месте нахождения ТПМПК, порядке и графике ее работы, об основных направлениях деятельности, о правах и обязанностях родителей (законных представителей), детей и лиц старше 18 лет, связанных с проведением обследования.
15. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

V. Основные направления деятельности ТПМПК

16. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:
- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении детей, а также лиц старше 18 лет с целью определения образовательного маршрута;
 - подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное

обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, а также лиц старше 18 лет;

оказание Федеральному казенному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Московской области» содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов;

координация взаимодействия специалистов ТПМПК со специалистами психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций, родителями (законными представителями);

контроль исполнения рекомендаций ТПМПК и мониторинг динамики развития детей, лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

анализ деятельности ТПМПК и психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;

формирование базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и лиц старше 18 лет, прошедших обследование;

создание информационной базы данных об образовательных организациях, медицинских организациях, в которые могут обратиться родители (законные представители) за помощью при возникновении трудностей в обучении и поведении у детей, а также лица старше 18 лет;

научно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций, психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет.

VI. Права ТПМПК

17. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, в семье (с согласия родителей (законных представителей), а также мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий обучения лиц старше 18 лет;

вносить в Министерство, в орган управления образованием предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

VII. Порядок работы ТПМПК

18. График работы ТПМПК утверждается ежегодно приказом Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

19. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится в помещениях ТПМПК или по месту проживания либо обучения (в случае необходимости и при наличии соответствующих условий для проведения обследования). Обследование может быть проведено в дистанционном формате.

20. Обследование детей и лиц старше 18 лет проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

21. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей и лиц старше 18 лет.

22. Информирование родителей (законных представителей) детей и лиц старше 18 лет о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ТПМПК в пятидневный срок с даты подачи документов для проведения обследования.

23. При обследовании ТПМПК, обсуждении его результатов и вынесении ТПМПК заключения присутствие родителей (законных представителей) детей обязательно.

24. Проведение дополнительного обследования проводится по решению ТПМПК на следующий день после проведения основного обследования.

25. ТПМПК ведется следующая документация:

журнал заявлений-разрешений родителей (законных представителей) на проведение обследования;

журнал предварительной записи детей и лиц старше 18 лет на ТПМПК;

журнал учета детей и лиц старше 18 лет, прошедших ТПМПК;

карта ребенка, лица старше 18 лет, прошедшего обследование (для врачей);

протокол обследования ребенка, лица старше 18 лет.

26. Результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет отражаются в протоколе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в заключении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которые оформляются в день обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В протоколе обследования указываются:

сведения о ребенке, лице старше 18 лет (ФИО, дата рождения, домашний адрес, анамнез развития);

сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, образование, должность) (в случае обследования ребенка);

сведения о специалистах ТПМПК;

перечень документов, представленных для проведения обследования;

результаты обследования ребенка, лица старше 18 лет специалистами;

выводы специалистов;

особые мнения специалистов (при наличии);

заключение ТПМПК.

В заключении ТПМПК, заполненном на бланке ТПМПК, указываются:

обоснованные выводы о наличии или отсутствии у ребенка, лица старше 18 лет особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

обоснованные выводы о наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком, лицом старше 18 лет образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок, лицо старше 18 лет может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения обследования ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

27. Родителям (законным представителям) ребенка, лицам старше 18 лет на руки выдается заключение ТПМПК под подпись.

28. ТПМПК:

направляет в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Московской области (далее - ЦПМПК) в спорных (конфликтных) случаях, при несогласии обследуемого, родителей (законных представителей) ребенка с заключением;

представляет сведения по результатам деятельности, запрашиваемые ЦПМПК.

29. Заключение ТПМПК носит рекомендательный характер.

VIII. Порядок приема ТПМПК

30. Обследование детей, лиц старше 18 лет осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31. Запись в ЦПМПК осуществляется по направлению ТПМПК по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

32. Запись в ТПМПК производится секретарем ТПМПК по телефону или при личной явке родителей (законных представителей) обследуемых детей, лиц старше 18 лет. При записи заявителю сообщается дата, время и место прохождения заседания ТПМПК.

IX. Документы для предъявления в ТПМПК

33. Для проведения обследования ребенка, лица старше 18 лет родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), документы, подтверждающие их полномочия по представлению интересов ребенка;

документ, удостоверяющий личность лица старше 18 лет;

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК;

документы (или копии с предъявлением оригинала, или заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

направление ребенка, лица старше 18 лет в ТПМПК от организаций, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации или педагогов-психологов, логопедов, дефектологов образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации) (при наличии);

заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка, лица старше 18 лет (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка, лица старше 18 лет с заключением врачей медицинской организации по месту жительства (регистрации);

педагогическая характеристика обучающегося, подписанная руководителем образовательной организации (при наличии);

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка, табель успеваемости (при наличии).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей), лиц старше 18 лет дополнительную информацию об обследуемом.

В случае наличия у лица старше 18 лет заболеваний, препятствующих самостоятельному обращению в ТПМПК, от его имени и в его интересах действует представитель (опекун, помощник), назначенный в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
городского округа Королёв Московской области
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

Протокол

	№	от
1. ФИО обследуемого _____		
2. Дата рождения _____	Возраст _____	
3. Наличие инвалидности: да/нет _____		
4. Адрес регистрации обследуемого: _____		
5. Адрес фактического проживания обследуемого: _____		
6. ФИО законного представителя: _____ Телефон: _____ e-mail: _____		
7. Перечень документов, предоставленных на ТПМПК: полный пакет: да/нет _____		
Не предоставлены необходимые копии _____		
8. Сведения об образовании: Наименование образовательной организации _____ (посещает в настоящее время /посещал в _____ прошлом/не посещал)		
Образовательная организация: _____ (государственная/негосударственная/частная)		
Уровень образования: _____ (дошкольное: начальное общее; основное общее; среднее общее: общее образование обучающихся с У/О{ИН}; среднее профессиональное; высшее профессиональное)		
Группа/класс _____		
Образовательная программа _____ с применением дистанционных образовательных технологий: _____ (да/нет)		
организация обучения: (в ОО; на дому; в санаторной ОО, в мед. организации; семейное образование)		
9. Заключение специалистов ТПМПК: Врач - психиатр _____ Иные врачи - члены ТПМПК _____ Заключения лечащих врачей _____ Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____ Педагог-психолог _____ Учитель-логопед _____ Социально-педагогическое заключение _____		
10. Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК: Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования: Нуждается в создании условий сдачи ГИА _____ Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы _____ Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога _____ Нуждается в индивидуальных занятиях педагога-психолога. _____ Нуждается в индивидуальных/ групповых занятиях учителя-логопеда _____ Нуждается в медицинском сопровождении _____ Нуждается в дополнительном медицинском обследовании _____		
Нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК _____		

10. Особое мнение специалистов ТПМПК (при наличии)

11. Рекомендации ТПМПК: По созданию специальных условий получения образования

По созданию условий при прохождении ГИА

По организации индивидуальной профилактической работы

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

По организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога _____

По организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога _____

По организации медицинского сопровождения

По дополнительному медицинскому обследованию

Назначено дополнительное обследование специалистами ТПМПК/диагностический период

Иные рекомендации ТПМПК

Руководитель ТПМПК

подпись

Специалисты ТПМПК

подпись

МП

Приложение 2

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
городского округа Королёв Московской области
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru**

**Заключение
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
от _____ № _____**

ФИО обследуемого: _____
 Дата рождения: _____
 Домашний адрес: _____
 Образовательная программа _____
 Вариант ФГОС НОО ОВЗ/ ФГОС О ИН (УО), при наличии _____
 Уровень образования _____
 Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и
 дистанционных образовательных технологий
 При отсутствии медицинских противопоказаний.
 Специальные методы обучения _____
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.
 Специальные учебники/ учебные пособия _____
 в соответствии с требованиями ФГОС/ образовательной программы.
 Специальные технические средства обучения _____
 в соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.
 Специальные условия организации среды _____
 В соответствии с требованиями ФГОС/образовательной программы.
 Предоставление услуг ассистента (помощника) _____
 Тьюторское сопровождение обучающегося _____
 Направления коррекционной работы:
 Педагог-психолог _____
 Учитель-дефектолог _____

 Учитель-логопед _____
 Социальный педагог _____
 Другие специалисты _____
 Срок проведения обследования с целью уточнения /изменения ранее данных
 рекомендаций (повторная ТПМПК) _____

Руководитель ТПМПК _____ (подпись)

Специалисты ТПМПК _____ (подпись)
 МП _____

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
городского округа Королёв Московской области
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymoc@mail.ru**

**Заключение о создании условий при проведении ГИА
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

от _____ № _____

ФИО обследуемого: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Наименование образовательной организации: Класс: _____

Программа обучения: _____
(общеобразовательная / наименование АООП с указанием варианта, при наличии)

Заключение ТПМПК: _____

Не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, итогового собеседования / сочинения (изложения) _____ ;

Создание условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательным программам основного общего образования _____ ;

Создание условий при проведении итогового сочинения (изложения) по русскому языку, ГИА по образовательным программам среднего общего образования _____

Обучающийся с ОВЗ: нет/да _____

на основании Заключения _____ от _____ г.

Наименование ТПМПК _____

Обучающийся, имеющий инвалидность: нет/да, _____

на основании справки МСЭ № _____ от _____ г. на срок до _____ г.

Обучающийся на дому: нет/да, _____

на основании заключения _____ № от _____ г.

название медицинской организации _____

Обучающийся в медицинской организации: нет/да. _____

на основании заключения _____ № _____ г.

название медицинской организации _____

Основание для выбора обучающимся формы ГИА: имеется, не имеется. _____

Основание для сокращения кол-ва экзаменов до 2-х обязательных (ГИА-9): имеется/ не имеется/ не требуется. _____

Категория ГВЭ: Русский язык: _____ Математика: _____

Продолжительность экзамена, допуска к экзамену: _____

Требование к оформлению КИМ: _____

Требования к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Оформление работы: _____

Организация ППЭ: на базе ОО / на дому / на базе медицинской организации _____

Индивидуальная система оценивания итогового собеседования по русскому языку: _____

Руководитель ТПМПК _____ (подпись)

Специалисты ТПМПК _____ (подпись)
МП _____

Приложение 3

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
городского округа Королёв Московской области
141071, г.о. Королёв Московской области, ул. Грабина, д. 2-а
телефон (495) 516-53-93, e-mail: ymos@mail.ru

Направление

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию

дата

Данные обследуемого:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства (пребывания) _____

Дата прохождения ТПМПК

Рекомендации ТПМПК _____

Руководитель

ТПМПК

/ФИО/

М.П.