**Рекомендации**

**Министерства образования Московской области**

**по организации и проведению**

**социально-психологического тестирования обучающихся**

**в 2020-2021 учебном году**

1. Социально-психологическое тестирование обучающихся в Московской области (далее – тестирование), направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии в соответствии сФедеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком   
   проведения социально-психологического тестирования обучающихся   
   в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка   
   проведения социально-психологического тестирования обучающихся   
   в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».
2. Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 24.08.2020 № Р-534   
   «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области, в 2020/2021 учебном году», приказами руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, приказами руководителей образовательных организаций.
3. Организационно-консультационную и информационную поддержку при проведении тестирования осуществляет государственное казенное общеобразовательное учреждение Московской области, для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-педагогической реабилитации, коррекции и образования «Ариадна» (далее – [Центр «Ариадна»](http://www.arnar.ru)), телефоны: +7(495)558-01-36, адрес: Московская область, Люберецкий район, п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 1 ([ariadnanarko@mail.ru](mailto:ariadnanarko@mail.ru), [solodova@inbox.ru](mailto:solodova@inbox.ru)).
4. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации)   
   в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).
5. Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ\_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.
6. Руководство по использованию методики социально-психологического тестирования (ЕМ\_СПТ) размещено в [личных кабинетах](http://www.risktest.ru) образовательных организаций МО с грифом «для служебного пользования».
7. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ\_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии   
   с рекомендациями ПМПК.
8. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.
9. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестировании в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.
10. Методические рекомендации «Использование результатов единой методики социально-психологического тестирования для организации профилактической работы с обучающимися образовательной организации» разработаны ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» и публикуются на сайте тестирования Московской области [http://risktest.ru](http://risktest.ru/).
11. Рекомендуемый План профилактики девиантного поведения и употребления ПАВ среди обучающихся с учетом результатов социально-психологического тестирования опубликован в [личных кабинетах](http://www.risktest.ru).
12. **Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие** **управление в сфере образования,** проводят следующие мероприятия:

* издают приказ о проведении конфиденциального тестирования;
* назначают ответственных за проведение тестирования в городском округе или муниципальном районе – координаторов тестирования;
* обеспечивают связь с провайдерами сети интернет для предоставления доступа муниципальных общеобразовательных организаций к сторонним ресурсам (контент-фильтрации в соответствии с регламентом онлайн тестирования на удаленной площадке, перечень адресов для доступа   
  в [Приложении 8](#Приложение8));
* определяют учреждение, на базе которого будет проводиться подготовка специалистов для организации тестирования;
* создают рабочую группу по консультативной поддержке и сопровождению тестирования в общеобразовательных организациях (в т.ч. групповой чат для кураторов в мессенджерах);
* организуют собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
* составляют список ответственных за проведение тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях (ФИО, e-mail)   
  и осуществляют контроль за их авторизацией/заменой на сайте;
* организуют авторизацию (замену, в случае необходимости) кураторов тестирования в личном кабинете на сайте [http://risktest.ru](http://risktest.ru/) (далее – сайт);
* осуществляют контроль за проведением тестирования во всех муниципальных общеобразовательных организациях и обмен оперативной информацией с Центром «Ариадна», тел. +7(495)558-01-36, ariadnanarko@mail.ru;
* обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении   
  и использовании документов по подготовке и проведению тестирования;
* в срок до 20 ноября 2020 года проверяют отчетные формы всех общеобразовательных организаций, участвующих в тестировании, в личном кабинете пользователя на сайте <http://risktest.ru>, а также о проведении тестирования в каждом классе общеобразовательной организации;
* осуществляют [Мониторинг качества](#Мониторинг) профилактической деятельности   
  в образовательных организациях.

1. **Руководители муниципальных общеобразовательных организаций** проводят следующие мероприятия:

* издают [приказ](#Приказ) о проведении тестирования;
* обеспечивают техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование (адрес площадок указывается в личных кабинетах общеобразовательных организаций <http://risktest.ru>);
* утверждают поименные [списки](#Список) обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных [согласий](#Согласие);
* утверждают [график](#План) проведения тестирования по классам;
* назначают [ответственного за личный кабинет](#Ответственный) общеобразовательной организации- авторизованного пользователя на сайте <http://risktest.ru>;
* организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования;
* создают комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
* IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
* классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
* педагогов-психологов (проводят разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняют смысл вопросов (при необходимости), анализируют данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
* готовят аналитический отчет и планы профилактической деятельности

с учетом итогов тестирования согласно алгоритму сопровождения ([Приложение 10](#алгоритм)).

1. **Руководители государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области,** проводят следующие мероприятия:

* издают приказ о проведении тестирования;
* обеспечивают техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование (адрес площадок указывается   
  в личных кабинетах образовательной организации на <http://risktest.ru>);
* составляют список ответственных за проведение тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях (ФИО, e-mail) и осуществляют контроль за авторизацией (заменой пользователей) на сайте;
* назначают комиссию и [ответственных за личный кабинет](#Ответственный) – кураторов тестирования;
* организуют замену (для новых организаций – авторизацию) кураторов тестирования текущего учебного года в личном кабинете на сайте;
* утверждают поименные [списки](#Список) обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся информированных [согласий](#Согласие);
* организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов, беседы с обучающимися с целью разъяснения процедуры тестирования; осуществляют контроль за проведением тестирования во всех филиалах и структурных подразделениях, обмен оперативной информацией   
  с Центром «Ариадна» тел. +7(495)5580136, ariadnanarko@mail.ru;
* утверждают расписание тестирования по группам и аудиториям;
* обеспечивают соблюдение конфиденциальности при хранении   
  и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, в том числе, добровольных информированных согласий, кодов доступа, определении мест хранения списков и результатов;
* формируют [Акт](#Акт) согласно итогам тестирования по каждой группе образовательной организации (с отчета на сайте <http://risktest.ru>);
* готовят аналитический отчет и корректируют планы профилактической деятельности с учетом итогов тестирования согласно [алгоритму сопровождения](#алгоритм).

1. **Ответственный за личный кабинет образовательной организации** (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии   
   и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется [на сайте](http://www.risktest.ru) (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием, для государственных образовательных организаций – Центр «Ариадна»), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, **в срок до 20 ноября 2020** года заполняет отчетные формы в [личном кабинете](http://www.risktest.ru) пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования согласно алгоритму сопровождения ([Приложение 10](#алгоритм)).
2. Организация тестирования в образовательной организации:

* перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;
* в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие   
  в качестве наблюдателей родителей обучающихся;
* не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом   
  в известность члена Комиссии;
* коды для доступа к тестированию он-лайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT- специалист) для каждого участника тестирования согласно списку;
* каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме он-лайн на сервере, указанном   
  в личном кабинете образовательной организации ([площадка тестирования](#Приложение8));
* во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;
* после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует   
  о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента   
  с новым кодом доступа);
* координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе;
* технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются   
  в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования, для государственных образовательных организаций – форма обратной связи предусмотрена в чате мессенджера WhatsApp (для связи solodova@inbox.ru).
* каждый куратор тестирования несет ответственность за наименование, адрес, классы/группы ОО, указанные в личном кабинете risktest.ru;

1. Центр «Ариадна» осуществляет сбор, обработку и анализ информации, полученной из государственных образовательных организаций и органов местного самоуправления Московской области, осуществляющих управление   
   в сфере образования, в период не более пятнадцати календарных дней   
   с момента окончания тестирования, по результатам обработки данных заполняется отчет, который передается в Министерство образования Московской области.
2. По результатам анализа информации, полученной по итогам тестирования, Министерством образования Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования, принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы в тех образовательных организациях, где количество обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение от ПАВ, превышает средний показатель, выявленный по результатам тестирования в Московской области.
3. Информацию об итогах тестирования Министерство образования Московской области передает в Министерство здравоохранения Московской области.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  руководитель  образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Календарный план проведения социально-психологического тестирования

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Класс, учебная группа | Дата проведения | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

П Р И К А З

по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_2020г. |  | № \_\_\_\_\_\_ |

В связи с организацией и проведением социально-психологического тестирования обучающихся, во исполнение распоряжения Министерства образования Московской области от 24.08.2020 г. № Р-534 «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях на территории Московской области в 2020-2021 учебном году» и приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2020 году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, для авторизации на площадке тестирования, ведение личного кабинета образовательной организации и формирования отчетных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Организовать доступ в интернет для пользователей локальной сети при проведении тестирования обучающихся с учетом контент-фильтрации.
4. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

ответственный за техническое сопровождение

педагог-психолог

социальный педагог

зам.директора по УВР

5. Подготовить аналитический отчет по итогам тестирования и скорректировать План профилактической работы с учетом ЕМ\_СПТ.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель  образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Список

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

подлежащих социально-психологическому тестированию

по классам/группам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О | Количество полных лет | Примечание/код |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| n. |  |  |  |

Приложение № 4

**Информированное добровольное согласие родителей (законных представителей)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласен (согласна) на социально-психологическое тестирование моего ребенка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

направленное на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения   
в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии   
с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся   
в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Я проинформирован(а) о том, что для проведения социально-психологического тестирования образовательная организация предоставляет дистанционную форму теста для моего ребенка, исключающую идентификацию персональных данных.

|  |
| --- |
| Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению. |

Я получил(а) объяснения о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  
 (подпись)

**Информированное добровольное согласие**

|  |
| --- |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен (согласна) на прохождение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление психологических факторов риска вовлечения  в незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, в соответствии  с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся  в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».  Конфиденциальность социально-психологического тестирования не может быть нарушена; результаты предоставляются в обезличенной форме с приведением обобщенных данных по возрастной группе и образовательному учреждению. |

Я согласен(на) выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

Я имею право:

* обратиться к руководителю образовательной организации по интересующему вопросу в связи с социально-психологическим тестированием;
* отказаться от прохождения социально-психологического тестирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  
 (подпись)

Приложение № 5

**ОТЧЕТ составляется в** [**личном кабинете**](http://risktest.ru/) **авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

**В орган местного самоуправления** муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование **общеобразовательной** организации)

Отчет

по проведению социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ за 2020 год

Установлено:

Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет и старше):

всего по списку \_\_\_

число обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ  класс | Количество подлежащих тестированию | Количество отказавшихся | Кол-во не прошедших тест | Количество участников | Кол-во анкет с риском ПВВ | Структура ПВВ  Латентный/явный риск | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ ФОРМИРУЮТСЯ АВТОМАТИЧЕСКИ В ЛИЧНОМ [КАБИНЕТЕ](http://risktest.ru/) ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ ПО КЛАССАМ

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

М.П.

Приложение № 6

**Составляется по итоговым данным в** [**личном кабинете**](http://risktest.ru/) **авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

В Министерство образования

Московской области (*не отправляется, хранится в материалах муниципалитета*)

Акт

готовности результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**наименование муниципального образования Московской области**)

за 2020 г.

Установлено:

а) Количество общеобразовательных организаций, обучающиеся которых подлежат социально-психологическому тестированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию (с 13 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в) Количество обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) Количество обучающихся, не прошедших тестирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Количество подлежащих тестированию | Количество отказавшихся | Кол-во не прошедших тест | Количество участников | Кол-во анкет с риском ПВВ | Структура ПВВ  Латентный/явный риск | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Приложение № 7

**Составляется по итоговым данным в** [**личном кабинете**](http://risktest.ru/) **авторизованного пользователя на сайте тестирования.**

В Министерство образования

Московской области (*не отправляется, хранится в итоговых материалах СПТ*)

Акт

готовности результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ за 2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**наименование ГБОУ**)

Установлено:

а) Количество обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) Количество обучающихся, которые прошли тестирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ  группа | Количество подлежащих тестированию | Количество отказавшихся | Кол-во не прошедших тест | Количество участников | Кол-во анкет с риском ПВВ | Структура ПВВ  Латентный/явный риск | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

МП

Приложение 8

**Диапазон адресов, предоставляемых для онлайн тестирования**

(настройка контент-фильтрации для ОО)

<http://risktest.ru>  
<http://1.emspt.ru>  
<http://2.emspt.ru>  
<http://3.emspt.ru>  
<http://4.emspt.ru>  
<http://5.emspt.ru>  
<http://6.emspt.ru>  
<http://7.emspt.ru>  
<http://8.emspt.ru>  
<http://9.emspt.ru>  
[http://10.emspt.ru](http://1.emspt.ru)

Приложение 9

**Мониторинг качества профилактической деятельности**

**в образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ответственный за профилактику ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата . 2020 Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муниц.образ\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Базовая документация по организации профилактической работы (прилагается)** | **Периодичность, специалисты, документ, если имеется** |
| 1.1. Отчет о результатах социально-психологического тестирования в \_\_\_\_\_ уч. году по образовательной организации (список ознакомления) |  |
| 1.2. Рекомендации по проведению профилактической и коррекционной работы на основе результатов социально-психологического тестирования (список ознакомления) |  |
| 1.3. Профилактическая программа (название, кем разработана) |  |
| 1.4. План профилактической работы образовательной организации на \_\_\_\_\_ уч. год. (список ознакомления) |  |
| 1.5. Отчет о реализации плана профилактики за предыдущий уч. год |  |
|  |  |
| **2. Информационно-просветительская деятельность** |  |
| 2.1. Наличие и периодическое обновление средств визуального информирования (стенды, постеры и т.д.) |  |
| 2.2. Подготовка и распространение справочно-информационных материалов педагогов, родителей, детей профилактической тематики |  |
| 2.3. Информирующие мероприятия профилактической тематики для обучающихся (конкретные темы и ориентировочное время проведения). |  |
| 2.4. Информирующие мероприятия профилактической тематики для родителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения). |  |
| 2.5. Информирующие мероприятия профилактической тематики для педагогов и классных руководителей (конкретные темы и ориентировочное время проведения). |  |
|  |  |
| **3. Коррекционно-развивающая деятельность** |  |
| 3.1. Специализированные мероприятия по работе с обучающимися, имеющими «повышенную рискогенность социально-психологических условий» или находящихся в трудной жизненной ситуации (тематика, указание целевой аудитории) |  |
| 3.2. Психологическое консультирование обучающихся - формирование иерархии ценностей и личностной позиции |  |
| 3.3. Психологическая коррекция негативных моделей поведения и общения, развитие умений и навыков, направленных на личностный рост и адаптацию в социуме Активные и интерактивные мероприятия профилактической тематики с обучающимися (тренинговые, дискуссионные, игровые) |  |
| 3.4. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения детей |  |
| 3.5. Психологическое сопровождение (коррекция) детско-родительских отношений |  |
| 3.6. Индивидуальное консультирование педагогов-предметников и классных руководителей по результатам социально-психологического тестирования |  |
| 3.7. Внутренне обучение педагогов-предметников и классных руководителей проведению индивидуальных и групповых мероприятий профилактического характера (индивидуальные консультации, родительские собрания, классные часы) |  |
| 3.8. Интегрирование профилактики девиантного поведения в преподавание уроков естественно-научного и гуманитарного циклов |  |
| 3.9. Профилактика деструктивного воздействия медиапродукции |  |
|  |  |
| **4. Мониторинг (оценочно-диагностическая деятельность)** |  |
| 4.1. Сбор, обобщение и анализ информации о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации |  |
| 4.2. Мониторинг занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время |  |
| 4.3. Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях |  |
| 4.4. Оценка эффективности профилактической работы (анкетирование педагогов-предметников и классных руководителей, обучающихся, родителей). Примерная тематика: «занятость вне школы», «жизненные навыки», «предложения по планированию досуговых программ», «оценка проведенных дел» |  |
| 4.5. Педагогическое наблюдение: «индикаторы риска», поведение обучающихся на уроках, внеклассных мероприятиях, вне школы (подведение итогов желательно ежемесячно) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Общая профилактическая деятельность** |  |
| 5.1. Вовлечение обучающихся в общественно-значимую, социально-полезную деятельность (волонтерство) через реализацию воспитательно-образовательных программ и проектов. Формирование ответственного поведения |  |
| 5.2. Вовлечение в деятельность, альтернативную употреблению ПАВ (дополнительное образование, внеурочная активность, акции, конкурсы и т.д.) |  |
| 5.3. Воспитательная работа с неформальными лидерами, учеба школьного актива |  |
| 5.4. Формирование культуры здорового образа жизни (спортивно-оздоровительные мероприятия) |  |
| 5.5. Профориентация и жизненное самоопределение |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **6. Параметры, не вошедшие в основной перечень, отражающие специфику профилактической работы образовательной организации** |
|  |
|  |
|  |
|  |

Приложение 10

**АЛГОРИТМ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ФАКТОРАМИ РИСКА**

**Итоги социально-психологического тестирования**

**ГКОУ МО Центр «Ариадна»**

**Куратор / Заместитель директора по ВР**

**Министерство образования Московской области**

**Управление образования**

**Директор**

**Педагогический совет**

**Психолого-педагогический консилиум**

**Совет профилактики**

**Разработка совместного плана сопровождения**

**Анализ полученной информации**

**Педагог-психолог**

**Классный руководитель**

**Социальный педагог**