



Положение

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников
МБУ ДПО «УМОЦ»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области (с учётом внесенных изменений), постановления Администрации города Королёва Московской области «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области» от 25.04.2014г. № 693 (с учетом внесенных изменений и дополнений) в заработную плату педагогических работников МБУ ДПО «УМОЦ» ввести доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

1.2. Положением об оплате труда предусматриваются средства на установление доплат, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг обязанностей работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются настоящим локальным актом с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

1.3. Настоящим Положением устанавливается перечень и условия доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУ ДПО «УМОЦ».

1.4. Конкретный размер доплат определяется тарификационной комиссией в пределах выделенных средств самостоятельно и утверждается приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ» с учетом мнения профкома учреждения.

II. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУ ДПО «УМОЦ»

2.1. Доплаты устанавливаются:

- за организацию и проведение семинаров, тренингов, лекций для педагогических работников, родительской общественности, учащихся по запросам ОУ, Комитета образования Администрации городского округа Королёв;
- за заведование кабинетами;
- за организацию, методическое сопровождение и ведение работы с учащимися школ города в рамках профориентационного направления;

- за организацию и проведение супервизий сложных случаев в психологической практике;
- за разработку для начальной школы материалов тестирований для проведения диагностических работ школьников;
- за организацию и проведение мероприятий интеллектуальной направленности, конкурсов и др. мероприятий для обучающихся;
- за разработку заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и участие в работе жюри;
- за подготовку документов на учащихся-соискателей Губернаторской и Президентской стипендии, стипендии Главы города и др.;
- за взаимодействие с МБУ ЦБ КО по вопросам оформления, составления финансово-экономической документации (выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, подготовка проектов приказов, писем и других документов по движению денежных средств для организации образовательной деятельности) и оформление договоров подряда;
- за взаимодействие с образовательными учреждениями для решения вопросов по направлению деятельности, подготовку заявок на транспортное обслуживание педагогических работников - участников региональных педагогических мероприятий и организацию участия педагогических работников в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями;
- за организационно-документальное сопровождение целевого набора выпускников образовательных учреждений, педагогических и иных работников образовательных учреждений для получения образования по направлениям «Менеджмент» и педагогические специальности. Взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам информирования образовательных учреждений о целевых наборах в иные учреждения;
- за сбор и обобщение информации о проведении в ОУ образовательных событий в учебном году в рамках воспитательной работы (отчеты, фотоотчеты и т.д.);
- за ведение, администрирование сайта Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области и МБУ ДПО «УМОЦ»;
- за разработку и анализ административных контрольных работ в 9-х и 11-х классах;
- за анализ состояния инновационной и экспериментальной деятельности общеобразовательных учреждений по вопросам воспитания детей и подростков;
 - за участие в работе комиссии по определению группы оплаты труда руководителей ДООУ, в разработке дополнительных объемных показателей, в проверке документов по ДООУ по приказу Комитета образования;
 - за оформление соответствующей отчетную финансовую документацию для МБУ ЦБ КО по направлению деятельности;
 - за участие в экспертизе документов и материалов по запросу Комитета образования;
 - за участие в подготовке материалов и проведении городских образовательных мероприятий по поручению Комитета образования;
 - за организационное сопровождение электронных мониторингов муниципального, регионального и федерального уровней;
 - за организационно-методическое сопровождение подготовки Публичного доклада Комитета образования;
 - за участие в разработке и реализации целевых муниципальных образовательных проектов.

III. Условия и порядок доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУ ДПО «УМОЦ»

3.1. Размер доплат работникам рассчитывает тарификационная комиссия МБУ ДПО «УМОЦ», утвержденная приказом директора.

3.2. Размер доплаты, условия и порядок её выплаты директору МБУ ДПО «УМОЦ» утверждает председатель Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по представлению тарификационной комиссии учреждения.

3.3. Доплаты устанавливаются работникам сроком на учебный год.