

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»
141071 , г. Королев Московской области, ул. Грабина, д. 2-а
телефон (495) 516-63-58, 516-53-93, e-mail: umoc@mail.ru

« 04 » 03 2019г.

№ 56-х

ПРИКАЗ

Об утверждении Положений и инструкций
по охране труда

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона " Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ»), разделом X. «Охрана труда» Трудового кодекса РФ (от 30.12.2001 N 197-ФЗ), Уставом МБУ ДПО «УМОЦ» с целью исполнения законодательства по охране труда и организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:
 - 1.1 «Положение об организации работы по охране труда в МБУ ДПО «УМОЦ»
 - 1.2 «Положение о порядке организации и проведения инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности в МБУ ДПО «УМОЦ»;
2. Утвердить следующие инструкции по охране труда:

№1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

№2. Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в.

№3. Инструкция по охране труда для методиста.

№4. Инструкция по охране труда для педагога психолога.

№5. Инструкция по охране труда для учителя-логопеда.

№6. Инструкция по охране труда для секретаря.


№7. Инструкция по охране труда для дворника.

- №8. Инструкция по охране труда для рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
- №9. Инструкция по охране труда.
- №10. Инструкция по охране труда при уборке помещений.
- №11. Инструкция по охране труда при работе на компьютере.
- №12. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, конкурсов и др.).
- №13. Инструкция по охране труда при работе на электрооборудовании, при эксплуатации электробытовых приборов.
- №14. Инструкция по охране труда при использовании технических средств обучения.
- №15. Инструкция по охране труда при работе с водонагревателем.
- №16. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.
- №17. Инструкция по охране труда для заместителя директора по хозяйственным вопросам.
- №18. Инструкция по охране труда для административно-управленческого и инженерно-технического персонала.
- №19. Инструкция по охране труда для гардеробщика.
- №20. Инструкция по охране труда для неэлектрического персонала 1 квалификационной группы.
- №21. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.
3. Сотрудникам МБУ ДПО «УМОЦ» при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться Положениями (п.1.1, п.1.2.) и настоящими инструкциями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Е.Н.Дунюшкина.

Директор МБУ ДПО «УМОЦ»
О.М.Черкашина



С приказом ознакомлена.

 = Е.Н. Дунюшкина.

«Согласовано»
Председатель ПК
МБУ ДПО «УМОЦ»
Е.В.Федотова
«07/03» 2019г.

«Согласовано»
Директор
МБУ ДПО «УМОЦ»
О.М.Черкашина
«07/03» 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда в

Принято МБУ ДПО «УМОЦ»
Общим собранием работников
Дата 17.01.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии Федерального закона от 30 июня 2006 г. N 90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников образовательного учреждения и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда осуществляет директор образовательного учреждения.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по МБУ ДПО «УМОЦ».

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Введение в действие в образовательном учреждении нормативных правовых актов РФ об охране труда, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников МБУ ДПО «УМОЦ» по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

2.3. Создание Комиссии по охране труда, в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда, решающей в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 3 человек и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором МБУ ДПО «УМОЦ».

2.4. Создание Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения в целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками при выполнении ими должностных обязанностей в МБУ ДПО «УМОЦ».

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Проведение инструктажей, обучение работников МБУ ДПО «УМОЦ» и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором образовательного учреждения.

2.6. В целях повышения ответственности коллектива работников ОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения приказом директора возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство образовательного учреждения.

Должностными лицами МБУ ДПО «УМОЦ», ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Центра;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.7. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми работниками образовательного учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм,

инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательном учреждении.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Проведение обязательных мероприятий по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательного учреждения по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директором образовательного учреждения по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Разработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

3.4. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения разрабатывается и принимается на каждый календарный год.

3.5. Разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда на каждый календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.6. Проведение в образовательном учреждении инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу, который проводится ответственным за работу по охране труда образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте, который проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду следующего года;
- внеплановый инструктаж, который проводится назначенными директором образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке с соответствующей записью в журнале инструктажей в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным работником перед проведением отдельных мероприятий, после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.7. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 Вт.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.8. Проведение проверок состояния охраны труда членами Комиссии по охране труда.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.9. Направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе образовательного учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. В образовательном учреждении содержится следующая документация по охране труда:

- действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы;
- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции и программы по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа с работниками;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал учета огнетушителей.
- журнал обслуживания автоматической пожарной сигнализации.

4.3. Ответственными за ведение журналов являются должностные лица, назначенные приказом директора образовательного учреждения.