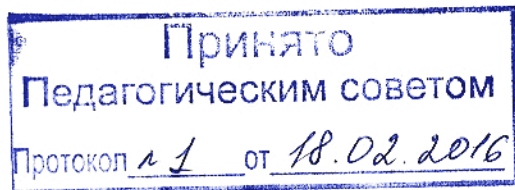


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
городского округа Королёв Московской области
«Учебно-методический образовательный центр»



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Московская область
Городской округ Королёв
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее МБУ ДПО «УМОЦ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедических пунктов, работающих на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее по тексту Учреждения). Логопедический пункт входит в состав логопедического отдела (далее Отдел), являющегося структурным подразделением Психолого-логопедической службы (далее Службы).

1.3. Логопедический пункт в Учреждении организуется для оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим речевые нарушения и трудности в обучении.

1.4. Логопедический пункт в Учреждении в своей деятельности руководствуется законами и актами, регулирующими деятельность Отдела.

1.5. Закрепление логопедических пунктов за образовательными учреждениями осуществляется ежегодно на основании приказа директора МБУ ДПО «УМОЦ».

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта муниципального бюджетного образовательного Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи обучающихся;
- преодоление и своевременное предупреждение различных форм нарушений устной и письменной речи;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ;
- совершенствование и развитие коммуникативных навыков обучающихся для успешной адаптации в социальной среде и самореализации;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (их законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт на базе Учреждения зачисляются обучающиеся, имеющие речевые нарушения.

3.2. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется на основании диагностических обследований, проводимых учителем-логопедом.

3.3. Выпуск обучающихся из логопедического пункта проводится в течение всего учебного года. Дополнительный приём обучающихся на логопункт производится по мере освобождения мест.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта на базе Учреждений – не более 25 человек.

3.5. Занятия с обучающимися проводятся в групповой форме и индивидуально. Предельная наполняемость коррекционных групп – 4-5 человек.

3.6. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от вида, степени речевого нарушения и потребности Учреждения.

3.7. Продолжительность занятия и консультации определяется учителем-логопедом самостоятельно в зависимости от формы организации занятия и тяжести речевого нарушения.

3.8. Обучающиеся с нарушениями речи по мере необходимости могут быть направлены учителем-логопедом на консультацию к другим специалистам.

3.9. Учитель-логопед должен иметь на логопедическом пункте следующую документацию:

- план работы;
- циклограмма;
- аналитический отчёт за предыдущий учебный год;
- журнал обследования обучающихся;
- речевые карты;
- журнал учета видов работ;
- перспективный план работы на текущий учебный год;
- коррекционно-развивающие программы.

4. Основные направления деятельности

4.1. Диагностическое:

- ранняя диагностика психоречевого развития;
- первичное обследование;
- вторичное обследование;
- углублённое обследование.

4.2. Коррекционно-развивающее:

- коррекция устной и письменной речи;
- формирование предпосылок к полноценной учебной деятельности (развитие познавательных функций);

- совершенствование всех речевых компонентов;
- развитие коммуникативных навыков.

4.3. Консультативно-просветительское:

- консультации обучающихся, родителей (их законных представителей), учителей;
- выступления на родительских собраниях, педагогических советах, в средствах массовой информации, конференциях, профессиональных сайтах и др.;
- осуществление преемственности в работе логопедов дошкольных образовательных учреждений с учителями-логопедами МБУ ДПО «УМОЦ».

4.4. Организационно-методическое:

- участие в работе методических объединений учителей-логопедов и педагогов-психологов Службы;
- участие в работе методических объединений учителей;
- составление памяток для педагогов и родителей (их законных представителей);
- научно-методическое обеспечение логопедического пункта.

5. Помещение и оборудование

5.1. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее по площади, освещенности и другим показателям (наличие раковины, зеркала и т. д.), установленными действующими санитарно-гигиеническим требованиями.

5.2. Помещение должно быть оснащено необходимой мебелью (в соответствии с СанПиНами), оборудованием и ТСО.

6. Руководство логопедическим пунктом

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом осуществляет заведующий логопедическим отделом.

6.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оснащение, санитарное состояние логопедического пункта.

Заведующий отделом МБУ ДПО «УМОЦ»  А.Б. Ямпольская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ»  Л.С. Молоткова