



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Королёва Московской области
от 22.12.2011 № 1927

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования**

«Учебно-методического образовательного центра»

(новая редакция)

Московская область

город Королёв

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический образовательный центр» (далее по тексту – «Центр») является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Королёв Московской области».

1.2. Полное наименование Центра на русском языке - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебно-методический образовательный центр».

Сокращенное наименование Центра на русском языке - МБОУ ДО «УМОЦ».

1.3. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 141070, Московская область, город Королёв, ул. Октябрьская, д.8-а.

Фактический адрес: 141070, Московская область, город Королёв, ул. Пионерская, д. 22.

1.4. Центр создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Королёв Московской области» в сфере образования.

1.5. Центр является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по своему типу: учреждением дополнительного образования;
- по виду: центром.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Королёв Московской области» в лице Администрации города Королёва Московской области (далее по тексту – «Собственник имущества»).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет Городской комитет образования Администрации города Королёва Московской области (далее по тексту – «Учредитель»).

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», иным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом города Королёва Московской области и настоящим Уставом.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации в установленном законодательством порядке.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.12. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Отношения между Учредителем и Центром, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В случае не урегулирования вопросов, возникающих в деятельности Центра, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества Собственником имущества Центра, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.17. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Королёв Московской области».

1.18. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.22. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.23. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными учреждениями, образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

1.24. В Центре создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.25. Отношения Центра со слушателями регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

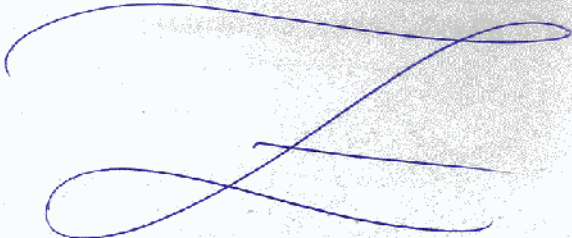
1.26. Центр несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- выполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- реализацию в полном объёме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;

1.27. Центр вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

1.28. Центр вправе образовывать структурные подразделения, отделы, а также Центр вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.29. Для осуществления своей уставной деятельности и в пределах выделенных и привлечённых финансовых средств в Центре могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- Центр компьютерных информационных технологий;
 - Методический центр;
 - Центр психолого-педагогической поддержки и реабилитации.
- 

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в целях:

- учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования;
- содействия повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования;
- совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

2.3. Задачи Центра:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики;
- другие задачи, не противоречащие целям создания и деятельности Центра.

2.4. Для достижения указанных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Устава целей и задач Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности Центр:

- образовательная деятельность и иная связанная с предоставлением образования деятельность.

2.4.2. Иные виды деятельности Центра, не являющиеся основными видами деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям:

- 1) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

2) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по тематике программ, по которым осуществляется обучение в Центре;

4) осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;

5) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;

6) деятельность по изучению общественного мнения;

7) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности;

8) инновационная деятельность;

9) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) оказание услуг в области логопедии;

11) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

12) выполнение копировальных и множительных работ учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

13) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами и деятелями в области образования, иными специалистами, достигшими высокого профессионального уровня в своей работе;

14) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;

15) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

16) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

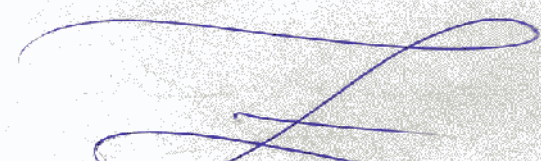
17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Центра; оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

2.5. В рамках основного вида деятельности Центр вправе осуществлять:

2.5.1. Образовательную деятельность:

- организация и проведение целевых проблемных семинаров с работниками образовательных учреждений;

- краткосрочные курсы повышения квалификации для работников муниципальной системы образования по актуальным проблемам развития образования;



- курсы и семинары для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- целевые программы подготовки работников муниципальной системы образования по новым учебным программам;
- обучение педагогических и руководящих работников информационным технологиям;
- организация и проведение тематических курсов, семинаров, тренингов, консультаций, практикумов и другое для обучающихся образовательных учреждений, населения города;
- другие необходимые направления образовательной деятельности, соответствующие уставным целям.

2.5.2. Аналитическую деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города Королёва Московской области;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений г. Королёва Московской области;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- другие необходимые направления аналитической деятельности, соответствующие уставным целям.

2.5.3. Информационную деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- другие необходимые направления информационной деятельности, соответствующие уставным целям.

2.5.4. Организационно-методическую деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы городских объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- содействие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- содействие в разработке программ развития образовательных учреждений (деятельность экспертного совета);
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;
- оказание методической и консультационной помощи в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций; педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных и тематических олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений на городском уровне; координация деятельности по направлению обучающихся образовательных учреждений на фестивали, конкурсы, предметные и тематические олимпиады, конференции уровня Московской области и Российской Федерации;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- другие необходимые направления организационно-методической деятельности, соответствующие уставным целям.

2.5.5. Консультационную деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- психологическая помощь;
- другие необходимые направления консультационной деятельности, соответствующие уставным целям.

2.5.6. В области информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений города, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование банка информации об основных направлениях развития образования в городе и области, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;
- создание системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;
- анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
- мониторинг состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений города, информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;
- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.5.7. В сфере научного обеспечения развития системы образования:

- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений;

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе города;
- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;
- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок;
- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- издание и тиражирование научно-методической продукции по актуальным педагогическим программам, учебно-методической литературы и другой печатной продукции;
- оказание телекоммуникационных услуг образовательным учреждениям.

2.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы и оказывает следующие образовательные услуги на бесплатной основе:

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Центре определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми Центром самостоятельно и утверждаемыми Директором Центра.

3.3. Центр создает слушателям необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного образования.

3.4. Основные цели образовательного процесса:

- повышение образовательного уровня педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, иных организаций;
- повышение качества обучения в системе дошкольного, общего и дополнительного образования;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

3.5. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября и ~~заканчивается~~ не позже 1 июля.

Центр работает 5 дней в неделю.

В Центре устанавливается следующий режим работы:

- начало — 9 часов 00 минут;
- окончание — 18 часов 00 минут.

3.6. В Центре применяются следующие формы учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- деловые игры;
- тренинги;
- семинары;
- выездные занятия, консультации;
- иные формы занятий.

3.7. При всех видах аудиторных занятий академический час равен 45 минутам. Продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 6 академических часов в день.

3.8. Центр самостоятельно устанавливает количество и контингент слушателей в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату.

3.9. Центр может работать со всеми категориями педагогических, руководящих и других работников образовательных учреждений, а также со специалистами и руководителями органов управления образования, городской администрации, других организаций города.

3.10. Комплектование групп слушателей производится с учетом базового образования, специальности, стажа работы, занимаемой должности и квалификационной категории.

3.11. Продолжительность обучения определяется учебными планами и образовательными программами.

3.12. Промежуточная (текущий контроль) и итоговая аттестации могут проводиться в форме зачета, защиты курсовых и творческих работ, тестов, экзаменов, собеседования и в иных формах.

Обучение в Центре может осуществляться без проведения промежуточной (текущего контроля) и итоговой аттестации.

3.13. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана и программы, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ об окончании обучения, заверенный печатью Центра.

3.14. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, в том числе:

- организация и проведение семинаров, тренингов, олимпиад, конференций, практикумов, спецкурсов, дистанционного обучения для

образовательных учреждений города (за рамками финансируемых из бюджета) и для образовательных учреждений и населения других территорий;

- организация тестирования;
- экспертная и оценочная деятельность в сфере образования;
- консультирование, диагностирование, реабилитационные и коррекционные занятия, семинары, тренинги, лекции по психологии, дефектологии, педагогике, менеджменту;
- распространение и обмен передовым педагогическим опытом;
- обучение информационным технологиям.

3.15. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся слушатели, педагогические, руководящие и иные работники Центра (за исключением технических работников).

В случае если образовательные услуги оказываются детям, участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние и их родители (законные представители).

4.2. Правила приема в Центр определяются Учредителем и закрепляются в настоящем Уставе.

4.3. Зачисление слушателей на обучение производится приказом Директора Центра на основании личных заявлений слушателей.

При поступлении на обучение на бесплатной основе необходимо представление руководителя образовательного учреждения – в отношении педагогического работника, Учредителя – в отношении руководителя образовательного учреждения.

4.3.1. При приеме слушателей в Центр, последний должен ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) (в случае если образовательные услуги оказываются детям), с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлениях.

4.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.5. Права и обязанности слушателей определяются настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

4.6. Слушатели в Центре имеют право на:

- получение образовательных услуг, в том числе на платной основе,
- выбор программы обучения из перечня реализуемых в Центре,
- уважение своего человеческого достоинства,
- свободу совести, информации,
- свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами Центра.

4.7. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Слушатели в Центре обязаны:

- соблюдать Устав Центра, а также другие локальные акты Центра в части, касающейся их прав и обязанностей; добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра, в том числе по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Слушатели имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Центра.

4.9. Слушателям запрещается:

- а) использование и распространение в Центре оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;
- б) курение в здании и на прилегающей территории Центра;
- в) применение методов психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

4.10. Другие права и обязанности слушателей определяются Правилами поведения слушателей в Центре, приказами Директора Центра, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

4.11. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

4.12. Отчисление слушателей может быть произведено:

- по желанию слушателя на основании личного заявления;
- за системное невыполнение программных требований;
- за несоблюдение правил техники безопасности во время занятий, правил противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, требований внутреннего распорядка.

Отчисление оформляется приказом Директора Центра, изданного с указанием мотивов отчисления.

4.13. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость; подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра строятся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и регулируются трудовым договором.

4.16. Педагогические работники имеют право:

- а) на участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим Уставом;
- б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- г) на повышение своей квалификации;
- д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- е) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- б) выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

в) выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники несут и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Подбор, прием на работу и расстановку кадров в Центре осуществляет Директор Центра.

4.19. Для работников Центра работодателем является сам Центр.

4.20. Работники принимаются на работу в Центр в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Центр, предъявляет следующие документы:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом), квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.21. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде, в области образования.

4.22. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Центр обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, должностной инструкцией.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СВЕДЕНИЯ О СТРУКТУРЕ ЦЕНТРА

5.1. Центр строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Структура управления Центром:

- Собственник имущества;
- Учредитель;
- Директор Центра;
- органы самоуправления Центром: Управляющий совет, Общее собрание коллектива Центра.

5.5. Собственник имущества участвует в управлении Центром в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Собственника имущества:

- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- владеет, пользуется и распоряжается недвижимым имуществом;
- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;
- вправе изъять средства Центра в свой бюджет, если они получены за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- вправе требовать от Центра предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Собственником имущества или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Центр.

Собственник имущества может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.



5.6. Учредитель Центра участвует в управлении Центром в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности Директора Центра, заключает с ним трудовой договор (контракт);
- устанавливает порядок приёма в Центр через внесение соответствующих положений в Устав Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра;
- формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра;
- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Центра;
- требует от Центра предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупной сделки, одобряет Центру сделки в совершении которых имеется заинтересованность;
- устанавливает порядок определения платы за оказание услуг Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаимоотношениях между Учредителем и Центром или настоящим Уставом.

5.7. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор Центра.

5.7.1. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7.2. Директор Центра имеет право:

- без доверенности представлять интересы Центра во всех инстанциях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Центра в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и Учредителем;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание Центра;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку работников, увольнять с работы, поощрять работников, применять к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством о труде;
- утверждать графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Центра;

- устанавливать заработную плату работников, определять виды доплат и других выплат в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, договоры, в том числе трудовые;
- формировать контингент слушателей Центра в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- представлять Учредителю отчёты о деятельности Центра;
- выдавать доверенности;
- открывать лицевой счёт в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решать другие вопросы текущей деятельности Центра, не отнесенные к компетенции других органов управления Центра и Учредителя.

5.7.3. Директор Центра несет ответственность за деятельность Центра в пределах своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Директор Центра выполняет свои обязанности на основании трудового договора и должностной инструкции и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7.5. Директор Центра обязан выполнять настоящий Устав, иные локальные акты Учреждения, трудовой договор, иные устные и письменные распоряжения Учредителя.

Директор имеет другие права и обязанности, определённые действующим законодательством и Учредителем.

5.7.6. Директору Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Центра не разрешается.

5.7.7. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7.8. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. В Центре может действовать Управляющий совет (далее - Совет). Общая численность Совета не может быть менее 7 человек. В Совет входят:

- представитель Учредителя, назначенный приказом Учредителя – один человек;
- Директор Центра – один человек,
- представители общего собрания коллектива Центра, избранные на общем собрании коллектива – не менее трех человек.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Центре.

5.8.1. Совет Центра действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Центра, которое утверждается Директором Центра.

5.8.2. Совет Центра собирается на свои заседания не реже 1 раза в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Решения Совета по вопросам, перечисленным в подпунктах а-в, д пункта 5.8.3. настоящего Устава, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

5.8.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

а) утверждение программы развития Центра;

б) участие в разработке и согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;

в) участие в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра;

г) обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования Центра, аттестации администрации Центра, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Центре, экспертиза инновационных программ);

д) участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Центра (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором Центра);

е) выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

ж) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

з) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Центра.

На обсуждение Совета по решению Директора Центра, могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Центра.

5.9. Общее собрание коллектива Центра.

Общее собрание коллектива Центра составляют все работники Центра, включая совместителей. Общее собрание коллектива Центра избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.9.1. К компетенции Общего собрания коллектива Центра относятся:

- разработка и принятие Устава Центра, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.9.2. Общее собрание коллектива Центра собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание коллектива Центра считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{1}{2}$ от общего числа работников Центра.

5.9.3. Решения на Общем собрании коллектива Центра принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{1}{2}$ присутствующих.

5.10. В Центре может действовать Экспертный Совет, в который входят представители Администрации общеобразовательных учреждений города, руководители городских методических объединений, руководители структурных подразделений Центра, представители Учредителя. Количественный и персональный состав Экспертного Совета Центра утверждает Директор Центра по согласованию с предложенными кандидатурами.

5.10.1. Экспертный Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об Экспертном Совете, согласованного с Советом Центра и утвержденного Директором Центра.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Королёв Московской области».

6.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за Центром Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром Собственником имущества или приобретённого Центром за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Центра.

6.4. Центр, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Центр без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности города Королёва Московской области в установленном порядке.

6.10. Источниками финансирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, переданное Центру Собственником имущества или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Королёва Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета города Королёва Московской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Центру на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Собственником имущества или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.14. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.15. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности Центра, учитывается на отдельном балансе.

6.17. Списание закреплённого за Центром имущества осуществляется в установленном порядке.

6.18. Центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Центра при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

6.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.20. Центр не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.21. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

6.22. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.23. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Центр и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Центр обязан сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеривается быть Центр до момента принятия решения о заключении сделки.

6.24. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.25. Заработная плата работников Центра включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.26. Работникам Центра с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом Центра, принятым в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.28. Привлечение Центром дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.29. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

6.30. центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Администрация Центра обязана создавать здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на Директора Центра.

7.2. Администрация Центра обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Центра.

7.4. Администрация Центра обязана:

- своевременно и правильно производить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с сотрудниками Центра или обучающимися;
- по требованию пострадавшего или его законного представителя выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования по нему;
- незамедлительно сообщать о каждом несчастном случае Учредителю;
- обеспечить режим труда и отдыха сотрудников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи,

Центр имеет и иные обязанности в области охраны труда, предусмотренные законодательством.

7.5. На Центр возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются и утверждаются администрацией Центра в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.6. Центр обязан своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

7.7. Центр обязан выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Ответственность за обеспечение охраны труда и безопасных условий труда несет Директор Центра.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией города Королёва Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Центра разрабатываются Центром самостоятельно, принимаются Общим собранием коллектива Центра и представляются Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Изменения в Устав Центра вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.5. Для обеспечения деятельности Центр может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- программы;
- решения;
- планы;
- иные акты, издаваемые в случае необходимости.

8.6. Локальные акты Центра не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Если иное не оговорено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации, локальные акты Центра утверждаются Директором Центра или в порядке оговоренным Директором Центра.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Администрацией города Королёва Московской области.

9.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления города Королёва Московской области;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.3. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.4. Собственник имущества или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

9.5. Собственник имущества или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и

устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается Собственнику имущества.

Настоящий Устав принят общим собранием коллектива Центра (протокол от 01.12.2011 № 2).



Прошито, прошнуровано
и скреплено печатью 11
Листов

Копия
С.В. Сорокин
23.12.2011

Центральная ИФНС России № 2 по Московской области		
Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись		
16	01	2012 года
ОГРН	1025002036344	
ГРН	2125018071348	
Зам. Руководитель ИФНС России № 2 по Московской области		
М.П. <i>[Signature]</i>		

