

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области  
«Учебно-методический образовательный центр»

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 18.02.2016



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДПО «УМОЦ»

от 09.03.2016 № 25-Х

Директор МБУ ДПО «УМОЦ»

О.М. Черкашина

## ПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЕ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
городского округа Королёв Московской области  
«Учебно-методический образовательный центр»

Московская область  
городской округ Королёв  
2016

## **1. Общие положения**

**1.1.** Информационно-компьютерная служба (далее – ИКС) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования городского округа Королёв Московской области «Учебно-методический образовательный центр» (далее – МБУ ДПО «УМОЦ»).

**1.2.** Настоящее Положение регулирует деятельность ИКС, устанавливает его правовой статус, основные цели, задачи, функции, структуру, порядок взаимодействия с другими подразделениями учреждения МБУ ДПО «УМОЦ» и сторонними организациями, квалификационные требования к руководителю подразделения, его права и ответственность.

**1.3.** ИКС является структурным подразделением МБУ ДПО «УМОЦ» и не является самостоятельным юридическим лицом.

**1.4.** В своей деятельности ИКС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя, уставом МБУ ДПО «УМОЦ», настоящим Положением.

**1.5.** ИКС создается для совершенствования управления основными видами деятельности МБУ ДПО «УМОЦ» на базе новых информационных технологий. Реорганизация и ликвидация ИКС находится в компетенции МБУ ДПО «УМОЦ».

**1.6.** ИКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом образования Администрации городского округа Королёв (далее - Комитет образования) и педагогическими работниками образовательных учреждений, взаимодействует со структурными подразделениями МБУ ДПО «УМОЦ» при решении целей и задач учреждения.

**1.7.** Местонахождение ИКС: 141070, Московская область, г.о. Королёв, ул. Грабина 2а.

## **2. Цели и задачи ИКС**

**2.1. Целью ИКС** является содействие формированию компетентности и развитию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования в сфере применения компьютерных технологий в образовательном процессе и управлении.

**2.2. Деятельность ИКС** направлена на решение следующих задач:

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации работников образовательных учреждений, в том числе в области внедрения информационных технологий;
- разработка, сопровождение и реализация дополнительных профессиональных программ;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений общего и дополнительного образования в области информатизации, экспериментальной и инновационной деятельности, творческого потенциала педагогических работников и обучающихся;
- содействие разработке целевых муниципальных образовательных программ, выполнению программ различных уровней.

## **3. Содержание и основные направления деятельности**

Основными направлениями деятельности ИКС являются:

- информатизация образования,
- аналитическое,
- информационное,
- организационно-методическое,
- консультационное,
- образовательное,
- научно-методическое.

**3.1. Деятельность в области информатизации системы образования:**

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений в сфере обеспечения мультимедийным оборудованием, доступом к сети Интернет, внедрения и освоения информационных систем и электронного документооборота;
- участие в разработке и организации курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

- организация и проведение обучения информационным технологиям педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- мониторинг и контроль соблюдения регламентов и распоряжений Комитета образования и МБУ ДПО «УМОЦ» по работе с электронным документооборотом;
- мониторинг и контроль соблюдения регламентов и распоряжений по работе с информационными системами поддержки образовательной, методической и управленческой деятельности МБОУ ДО «УМОЦ»;
- сопровождение информационных систем, программная, техническая поддержка серверного оборудования и информационная поддержка пользователей МБУ ДПО «УМОЦ»;
- управление лицензиями в МБОУ ДО «УМОЦ»: учет лицензионного программного обеспечения, сбор и формирование потребностей подразделений в программном обеспечении, предоставление сведений для покупки программного обеспечения, контроль сроков действия лицензий на программное обеспечение;
- участие в выполнении и сопровождении муниципальных заказов на приобретение компьютерной техники и комплектующих для обеспечения уставной деятельности МБУ ДПО «УМОЦ»;
- техническое сопровождение сайтов Комитета образования и МБОУ ДО «УМОЦ»: выбор площадки для размещения, резервное копирование сайта, размещение материалов, изменение структуры и оформления;
- другие направления деятельности в сфере информатизации, соответствующие уставным целям

### **3.2. Аналитическая деятельность:**

- анализ состояния процесса информатизации в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования с учетом современных тенденций развития системы образования;
- мониторинги и систематизация информационно-аналитических материалов по информатизации образования (по запросу);
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- анализ состояния инновационной деятельности образовательных организаций;
- другие направления аналитической деятельности, соответствующие уставным целям.

### **3.3. Информационная деятельность:**

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- подготовка материалов для мероприятий, проводимых МБОУ ДО «УМОЦ», и по запросу Городского комитета образования, а также макетов для печати в типографии, разработка и тиражирование печатных материалов для организации и проведения городских олимпиад и конкурсов;
- информационное обслуживание подразделений МБУ ДПО «УМОЦ», Комитета образования и образовательных учреждений городского округа Королёв - формирование различных видов консолидированной регламентной и не регламентной отчетности:
  - подготовка нетипизированных отчетов по запросам директора МБОУ ДО «УМОЦ» и вышестоящих организаций;
  - оказание помощи сотрудникам МБОУ ДО «УМОЦ» при формировании ответов на запросы внешних организаций;
  - подготовка данных для нерегламентированных запросов и передача ответственным подразделениям для подготовки отчетов;
- выполнение копировально-множительных работ для подразделений МБОУ ДО «УМОЦ» по запросу их руководителей;
- другие направления информационной деятельности, соответствующие уставным целям.

### **3.4. Организационно-методическая деятельность:**

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОУ;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;
- участие в работе городского методического объединения учителей информатики;

- другие направления организационно-методической деятельности, соответствующие уставным целям.

### **3.5. Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- консультирование пользователей по работе с информационными системами, регистрация и обучение новых пользователей, обеспечение сохранности и целостности данных, администрирование серверов и сервисов, баз данных и информационных систем, техническое обслуживание серверного оборудования, поддержка информационных систем МБОУ ДО «УМОЦ»;
- консультирование сотрудников по подготовке презентационных материалов для:
  - МБОУ ДО «УМОЦ»;
  - Городского комитета образования по запросу председателя и сотрудников учреждения;
  - образовательных учреждений по запросу руководителя учреждения.
- другие направления консультационной деятельности, соответствующие уставным целям.

### **3.6. Образовательная деятельность:**

- организация и проведение целевых проблемных семинаров с работниками образовательных учреждений;
- краткосрочные курсы повышения квалификации для работников муниципальной системы образования по актуальным проблемам развития образования;
- курсы и семинары для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий;
- обучение педагогических и руководящих работников информационным технологиям;
- другие необходимые направления образовательной деятельности, соответствующие уставным целям.

### **3.7. Научно-методическая деятельность**

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- другие направления в сфере научного обеспечения, соответствующие уставным целям.



#### **4. Управление деятельностью и структура ИКС**

**4.1. Управление** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБУ ДПО «УМОЦ».

**4.2. Общее руководство** деятельностью ИКС осуществляет директор МБУ ДПО «УМОЦ».

**4.3. Организационная структура** ИКС утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ». При необходимости и по согласованию с директором в ИКС могут создаваться отделы по направлениям работы.

**4.4. Координацию** деятельности сотрудников и непосредственное руководство осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ» соответствующего направления деятельности.

**4.5. Руководитель** ИКС назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ». Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю ИКС, – высшее техническое образование (по профилю), стаж работы по специальности не менее 5х лет, наличие первой или высшей квалификационной категории.

**4.6. Руководитель** организует работу ИКС, несет ответственность за ведение документации, содержание деятельности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБУ ДПО «УМОЦ».

**4.7. В структуру** ИКС входят методисты, инженеры, секретари и иные сотрудники для реализации задач ИКС.

**4.8. Обязанности, права и условия** труда сотрудников ИКС определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **5. Перечень документов ИКС**

**5.1. Положение** о Информационно-компьютерной службе МБУ ДПО «УМОЦ».

**5.2. Номенклатура** дел.

**5.3. Должностные инструкции** сотрудников (копии).

**5.4. Документы по планированию** деятельности (план работы МБУ ДПО «УМОЦ» на учебный год; месячные планы и др.).

**5.5. Документы отчетности:**

- мониторинги по направлениям деятельности;
- отчеты, справки и материалы по результатам деятельности (по направлениям деятельности, за отчетные периоды).

#### **6. Взаимоотношения и связи ИКС**

**6.1. ИКС при осуществлении своей деятельности взаимодействует с ~~иными~~ организациями:**

- Министерством образования Московской области;
- образовательными организациями дополнительного педагогического образования;
- образовательными и научными организациями;
- ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников;
- Комитетом образования Администрации городского округа Королёв;
- другими заинтересованными специалистами, учреждениями и организациями по направлению деятельности.

**6.2. ИКС взаимодействует по направлениям деятельности с ~~разделами~~ МБУ ДПО «УМОЦ»:**

- Методической службой;
- Психолого-логопедической службой;
- ~~иными~~ отделами по направлению деятельности.

**6.3. ИКС взаимодействует по направлению деятельности с ~~должностными~~ лицами МБУ ДПО «УМОЦ»:**

- директором МБУ ДПО «УМОЦ»;
- заместителями директора МБУ ДПО «УМОЦ»;
- ~~иными~~ сотрудниками по направлению деятельности.

## **7. Контроль деятельности ИКС**

7.1. Непосредственный контроль деятельности ИКС осуществляет ~~директор~~ МБУ ДПО «УМОЦ» на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и устава МБУ ДПО «УМОЦ».

## **8. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения и изменений к нему**

9.1. Настоящее Положение разрабатывается и подписывается ~~заместителем~~ директором МБУ ДПО «УМОЦ», осуществляющим координацию деятельности ИКС, и утверждается директором МБУ ДПО «УМОЦ».

9.2. Оформление Положения соответствует требованиям порядка управления документацией.

9.3. Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».



9.4. Актуализацию Положения осуществляет заместитель директора МБУ ДПО «УМОЦ», координирующий деятельность ИКС.

9.5. Утвержденное Положение хранится в общей документации МБУ ДПО «УМОЦ».

9.6. Необходимые изменения в Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности.

9.7. Внесение изменений оформляется приказом директора МБУ ДПО «УМОЦ».

9.8. Данное Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия МБУ ДПО «УМОЦ» или ИКС;
- реорганизация МБУ ДПО «УМОЦ»;
- внесение в Положение значительных изменений.

Заместитель директора  
МБУ ДПО «УМОЦ»



Л.Г. Куликова

ПРОШЕНО, ПРОИЗМЕРОВАНО  
И СЕРТИФИЦИРОВАНО

ДИРЕКТОР ООО «УМОЦ»

лист 02

О.М. Черкашина



ООО «УМОЦ»

И.Л. Кузнецов