МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

__23.12.2010__ № ____3669_

г. Москва

Об организации проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

На основании постановления Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Правила).
2. Утвердить прилагаемый График мероприятий по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - График).
3. Утвердить прилагаемое Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.
4. Утвердить прилагаемый Регламент региональной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.
5. Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» обеспечить методическое сопровождение конкурса, условия для работы региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.
6. Управлению информационно-коммуникационных технологий и организационно-методической поддержки образовательных программ довести Правила и График до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Правительства Московской области Чайковского В.Г.

Министр образования Правительства
Московской области Л.Н. Антонова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства образования
Московской области
от 23.12.2010 № 3669

Правила
проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

Общие положения

1. Настоящие правила определяет порядок проведения и критерии конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области (далее – общеобразовательные учреждения), разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

2. Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, проводится с целью оказания им государственной поддержки посредством предоставления субсидий из средств бюджета Московской области.

3. Квоты муниципальным образованиям Московской области для проведения конкурсного отбора установлены постановлением Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы».

4. Министерство образования Московской области создает конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

5. Конкурс осуществляется с участием ассоциаций попечителей, выпускников, экспертов и консультантов по вопросам общего образования, советов ректоров вузов, руководителей образовательных учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений (далее - общественные организации), определяемых региональной конкурсной комиссией.

Критерии конкурсного отбора

6. Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения), осуществляется по следующим критериям: квалификационного отбора (далее - критерии участия) и конкурсного отбора (далее – критерии отбора).

Критерии участия и отбора являются фиксированными и обязательными.

6.1. Критерии участия:

– Учреждение имеет самостоятельный баланс и государственную аккредитацию;

– в Учреждении функционирует обладающий комплексом управленческих полномочий орган самоуправления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением;

– в деятельности Учреждения не зафиксированы в течение трех последних лет нарушения образовательного и трудового законодательства Российской Федерации;

– в Учреждении утверждена и реализуется программа развития;

– Учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный публичный доклад, обеспечивающий открытость и «прозрачность» деятельности Учреждения через собственный сайт в сети Интернет.

6.2. Критерии отбора:

– уровень учебных достижений обучающихся (результаты ЕГЭ, государственной итоговой аттестации, участие в предметных олимпиадах);

– внеучебные достижения обучающихся, результативность участия учреждения в областных, федеральных и международных фестивалях, конкурсах, смотрах и т.п.;

– результативность деятельности образовательного учреждения по реализации комплексного проекта модернизации образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (внедрение инновационных образовательных программ и технологий, механизмов, форм и методов управления, моделей организации образовательной среды и др.);

– качество, обоснованность (в том числе, соответствие задачам национальной образовательной инициативы «Наша новая школа») и ожидаемая результативность программы развития;

– наличие у общеобразовательного учреждения инновационного опыта, представляющего ценность для диссеминации в системе образования Московской области, готовность к его распространению.

Порядок проведения конкурсного отбора

7. Конкурсный отбор Учреждений осуществляется на муниципальном и региональном уровне и проводится в два этапа: первый этап – на основании критериев участия, второй этап – на основании критериев отбора.

7.1. Конкурсный отбор школ на муниципальном уровне осуществляется в два этапа.

7.1.1. Первый этап.

7.1.1.1. Выдвижение Учреждения производится органом самоуправления, обеспечивающие государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, обладающим комплексом управленческих полномочий (далее- заявитель).

7.1.1.2. С целью проведения конкурсного отбора Учреждений распоряжением Главы Администрации муниципального образования создается муниципальная конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представители общественных организаций, экспертов и консультантов по вопросам общего образования; территориальные профсоюзные организации работников народного образования и науки; профессиональные объединения работодателей, представители органов государственно-общественного управления муниципального уровня, общеобразовательного учреждения;

7.1.1.3. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов Учреждения по критериям участия.

7.1.1.4. Муниципальная конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей (приложение № 1) на основании следующих документов:

– копии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения);

– программы развития Учреждения, отхватывающей период до 2012 года (включительно);

– плана перспективного развития Учреждения на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

– проекта сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития Учреждения;

– справки Учреждения, подтверждающей отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенной учредителем;

– публичного доклада общеобразовательного учреждения за 2009-2010 учебный год с указанием адреса размещения в сети Интернет;

– описания эффективного опыта реализации в общеобразовательном учреждении конкретного направления комплексного проекта модернизации образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и других с предоставлением подтверждающих документов (локальные акты, планы и др.);

– дополнительных материалов (публикации в СМИ, фото, видео и др.), иллюстрирующих инновационный опыт;

– плана распространения эффективного опыта на муниципальном и региональном уровнях до 2012 года (включительно).

Все копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

7.1.1.5. Ко второму этапу конкурса по решению муниципальной конкурсной комиссии допускаются Учреждения, представившие документы, указанные в пункте 7.1.1.4 Порядка, и соответствующие всем критериям участия.

7.1.2. Второй этап.

7.1.2.1. В соответствии с критериями отбора муниципальная конкурсная комиссия организует экспертизу деятельности Учреждений, прошедших во второй этап конкурса.

Экспертиза результатов деятельности Учреждений по критериям отбора производится на основании представленных материалов Учреждения и данных системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования в Московской области в 2010 году в рамках системы оценки качества образования в Московской области.

7.1.2.2. Процедура экспертизы деятельности Учреждений и максимальный балл по каждому из критериев отбора (от 1 до 10) устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти муниципального образования по согласованию с муниципальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием и доводятся до сведения общественности.

7.1.2.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг Учреждений.

Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных Учреждений окажется больше соответствующей квоты, установленной муниципальному образованию, то на муниципальном уровне проводится дополнительная экспертиза деятельности Учреждений, набравших одинаковое количество баллов.

7.1.2.4. Муниципальная конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной муниципальному образованию, формирует список Учреждений, прошедших конкурсный отбор и направляет его на рассмотрение муниципальному органу управления, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

7.1.2.5. Список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, одобренный муниципальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, утверждается приказом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, и доводится до сведения общественности.

7.1.2.6. Утвержденный список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, и перечень передаваемых на региональный уровень документов, направляются в региональную конкурсную комиссию Московской области.

7.2. Конкурсный отбор школ на региональном уровне осуществляется в два этапа.

7.2.1. Первый этап.

7.2.1.1. Региональная конкурсная комиссия проводит регистрацию участников конкурса в соответствии с регистрационным листом технической экспертизы документов, представленных в региональную конкурсную комиссию (приложение № 2) на основании следующих документов:

- представления заявителя (приложение № 1);
- приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, об утверждении списка Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне;
- справки об участниках муниципального этапа конкурса с указанием наименования общеобразовательного учреждения в разрезе городских и сельских общеобразовательных учреждений;
- копии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения);
- программы развития Учреждения, отхватывающей период до 2012 года (включительно);
- плана перспективного развития Учреждения на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;
- проекта сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития Учреждения;
- справки Учреждения, подтверждающей отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенной учредителем;
- публичного доклада образовательного учреждения за 2009-2010 учебный год с указанием адреса размещения в сети Интернет;
- описания эффективного опыта реализации в общеобразовательном учреждении конкретного направления комплексного проекта модернизации образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и других с предоставлением подтверждающих документов (локальные акты, планы и др.);
- дополнительных материалов (публикации в СМИ, фото, видео и др.), иллюстрирующих инновационный опыт;
- плана распространения эффективного опыта на муниципальном и региональном уровнях до 2012 года (включительно).

Все копии документов заверяются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образов

7.2.1.2. Ко второму этапу конкурса по решению региональной конкурсной комиссии допускаются Учреждения, представившие документы, указанные в пункте 7.2.1.1 Порядка, и соответствующие всем критериям участия.

7.2.2. Второй этап.

7.2.2.1. В соответствии с критериями отбора региональная конкурсная комиссия организует экспертизу деятельности Учреждений, прошедших во второй этап конкурса.

Экспертиза результатов деятельности Учреждений по критериям отбора производится на основании представленных материалов Учреждения и данных системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования в Московской области в 2010 году в рамках системы оценки качества образования в Московской области.

7.2.2.2. Процедура проведения конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора (до 10) устанавливаются региональной конкурсной комиссией, согласовываются с Министерством образования Московской области и доводятся до сведения общественности.

7.2.2.3. На основании результатов конкурса региональная конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

В случае, когда отобранные Учреждения получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках отпущенной квоты претендуют более одного Учреждения, то на региональном уровне проводится дополнительная экспертиза деятельности Учреждений, набравших одинаковое количество баллов. Порядок процедуры дополнительной экспертизы определяется Министерством образования Московской области.

7.2.2.4. Региональная конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с объемом субсидии, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы», формирует список победителей конкурса (далее – Список) и направляет его на рассмотрение Регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области.

7.2.2.5. Учреждения – победители конкурса ежегодно до 2012 года (включительно) размещают на своем сайте в сети Интернет отчет о реализации представленной программы развития и плана распространения инновационного опыта.

8. Министерство образования Московской области утверждает Список, одобренный Региональным советом по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области.

9. Учреждениям – победителям конкурса приказом Министерства образования Московской области присваивается статус региональной инновационной площадки.

10. Результаты конкурса доводятся Министерством образования Московской области до сведения победителей конкурса.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
Московской области
от 23.12.2010 № 3669

График мероприятий
по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

Наименование мероприятия:	**Сроки проведения**
1. Проведение областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее – Конкурс) на муниципальном уровне	**20.01.2011 – 18.02.2011**
2. Проведение Конкурса на региональном уровне:	**21.02.2011 – 22.03.2011**
2.1. Передача документов участников Конкурса в региональную конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – региональная конкурсная комиссия)	21.02.2011 - 28.02.2011
2.2. Экспертиза документов, представленных на Конкурс, региональной конкурсной комиссией	01.03.2011 – 22.03.2011
3. Подведение итогов Конкурса:	**23.03.2011 – 31.03.2011**
3.1. Определение рейтинга участников Конкурса и его утверждение региональной конкурсной комиссией	
3.2. Формирование списка участников и победителей Конкурса и согласование списка региональным советом по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	
3.3. Подготовка приказа Министерства образования Московской области об утверждении списка победителей регионального этапа Конкурса	

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства образования
Московской области
от 23.12.2010 № 3669

Положение
о региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Региональная конкурсная комиссия областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, (далее – Региональная конкурсная комиссия) создается Министерством образования Московской области.

Основной задачей Региональной конкурсной комиссии является осуществление экспертной оценки муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения).

Региональная конкурсная комиссия создается на срок, определяемый приказом Министерства образования Московской области.

Порядок работы Региональной конкурсной комиссии по проведению экспертизы документов определяется регламентом работы Региональной конкурсной комиссии, утверждаемым Министерством образования Московской области.

СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Региональная конкурсная комиссия состоит из экспертной группы и организационной группы.
2. Состав экспертной группы Региональной конкурсной комиссии формируется из представителей экспертов и консультантов по вопросам общего образования, общественных организаций: ассоциаций попечителей, выпускников, советов ректоров вузов, руководителей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений (далее - общественные организации).
3. Общее число членов Региональной конкурсной комиссии – не менее пятнадцати человек.
4. В состав Региональной конкурсной комиссии не могут входить лица, работающие в образовательных учреждениях – участниках областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - конкурс).

5. Организацию работы Региональной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами Региональной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.

6. Председатель Региональной конкурсной комиссии проводит организационно-инструктивное совещание, на котором подробно информирует:

- о процедуре выдвижения конкретных экспертов от каждой общественной организации;
- о требованиях, предъявляемых к экспертам;
- о процедуре проведения экспертной оценки с подробным разъяснением содержания каждого критерия отбора и системы баллов по каждому из них;
- о структуре и требованиях к оформлению экспертного заключения;
- об ответственности каждого эксперта за результаты работы;
- заверяет экспертные заключения;
- передает экспертные заключения в организационную группу для определения рейтинговой шкалы претендентов.

7. Заместитель председателя (руководитель экспертной группы):

- организует работу Региональной конкурсной комиссии;
- заверяет экспертные заключения;
- распределяет пакеты документов между членами Региональной конкурсной комиссии;
- передает экспертные заключения председателю Региональной конкурсной комиссии для заверения.

8. Руководитель организационной группы организует работу организационной группы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9. Экспертная группа Региональной конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- экспертизу представленных документов;
- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом («весом») критериев отбора;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ГРУППЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

10. Организационная группа Региональной конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- проводит регистрацию представлений претендентов;
- осуществляет техническую экспертизу заявок конкурса;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Региональной конкурсной комиссии;
- организует при необходимости дополнительную экспертизу заявок участников конкурса;
- формирует рейтинг претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;
- формирует список победителей конкурса;

– осуществляет подготовку статистических данных об участниках - победителях конкурса.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

Региональная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры конкурса, направленности на поддержку муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

11. Региональная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу от муниципальных органов управления образованием, организаций, учреждений.

12. Член Экспертной группы Региональной конкурсной комиссии обязан:

– соблюдать требования настоящего Положения, требования председателя Региональной конкурсной комиссии, его заместителя (руководителя экспертной группы), установленного регламента работы Региональной конкурсной комиссии;

– руководствоваться профессиональными и этическими нормами;

– соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

13. Члены Региональной конкурсной комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

14. Члены Региональной конкурсной комиссии имеют право:

– вносить предложения по порядку работы Региональной конкурсной комиссии;

– требовать постановки своих предложений на голосование;

– пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением.

15. Члены экспертной группы Региональной конкурсной комиссии не имеют права:

– вступать в любые контакты с представителями заявителей;

– распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в качестве членов Региональной конкурсной комиссии.

16. В случае невозможности прибыть на заседание член экспертной группы Региональной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя Региональной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы Региональной конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства образования
Московской области
От 23.12.2010 № 3669

Регламент работы
региональной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работа экспертной группы Региональной конкурсной комиссии по конкурсному отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Региональная конкурсная комиссия) включает в себя:

- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом («весом») критериев отбора;
- экспертизу представленных документов;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

1. Члены экспертной группы Региональной конкурсной комиссии в своей работе руководствуются этическими нормами и принципами экспертной работы, в том числе принципами справедливости, объективности, беспристрастности, открытости, обоснованности оценок, независимости экспертизы, дифференциации оценок деятельности учителя (далее – Претендент).

УСТАНОВОЧНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ГРУПП РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание Региональной конкурсной комиссии с обязательным присутствием всех членов. О заседании членов Региональной конкурсной комиссии информирует организационная группа не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

Председатель проводит установочное совещание, на котором знакомит членов Региональной конкурсной комиссии с базовой документацией по проведению конкурса, квотами, выделенными муниципальным образованиям Московской области, с Положением о Региональном конкурсной комиссии, правами и обязанностями членов Региональной конкурсной комиссии, предметом экспертизы и перечнем документов, поступающих от претендентов, с порядком и критериями оценки членами Региональной конкурсной комиссии Учреждений, порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также настоящим Регламентом. Председатель в экспертной оценке представленных документов претендентов участия не принимает.

На установочном совещании обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы Региональной конкурсной комиссии, определяются и согласовываются действия Региональной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе – конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы Региональной конкурсной комиссии по экспертизе представленных Претендентами документов по критериям отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертных оценок).

Эксперты, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем Региональной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

ПОРЯДОК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ДОКУМЕНТОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

Экспертиза представленных заявителями документов по критериям отбора, оценке Претендентов по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертной оценки) проводится в очном режиме, вынос или передача документов, представленных претендентами, за пределы помещений, установленных для работы Региональной конкурсной комиссии, не допускается.

Экспертная группа Региональной конкурсной комиссии делится на пять подгрупп по 3 – 4 эксперта в каждой (3 основных эксперта, 1 - в резерве). Таким образом, обеспечивается оценка каждого документа претендента не менее чем тремя экспертами.

Заместитель председателя Региональной конкурсной комиссии – руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы экспертов, координируя свои действия с организационной группой.

В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы Региональной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

Состав подгрупп экспертной группы Региональной конкурсной комиссии доводится до сведения общественности.

Для работы экспертной группы предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных претендентами документов и их экспертизу.

Работа подгрупп осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

Организационная группа Региональной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное для работы членов каждой подгруппы, размещение документов, представленных претендентами.

Организационная группа в присутствии членов Региональной конкурсной комиссии проводит жеребьевку для распределения представленных претендентами документов между подгруппами экспертов.

Каждому претенденту присваивается в случайном порядке номер, обозначения этих номеров в присутствии всех членов экспертной группы Региональной конкурсной комиссии помещаются в непрозрачную емкость, после чего представители каждой подгруппы экспертов поочередно, по принципу лотереи вытаскивают обозначения этих номеров в количестве, равном общему числу претендентов, разделенному на число подгрупп экспертов. При этом экспертам не может быть известно, какие именно претенденты обозначены теми или иными номерами. Затем полученные таким образом результаты фиксируются организационной группой. На этой основе организационная группа Региональной конкурсной комиссии подбирает в соответствии с итогами жеребьевки конкурсные

документы конкретных претендентов и предоставляет их для работы конкретной подгруппе экспертов.

Формирование пакетов конкурсных документов осуществляется с учетом возможного конфликта интересов. Подгруппам экспертов не выдаются документы претендентов, расположенных и действующих на территории, в которой проживают члены подгрупп, или имеющих постоянные профессиональные контакты с претендентами. В случае установления конфликта интересов соответствующий пакет документов передается в любую другую подгруппу.

При получении конкурсных документов в подгруппы выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

Работая в подгруппе, каждый эксперт изучает документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление экспертов с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного Претендента, эксперты передают ее коллегам по подгруппе, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

Работа экспертов в подгруппе допускает коллективное обсуждение представленных Претендентами документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами. Попытки отдельных экспертов навязывать свое мнение, оказывать давление и влиять таким образом на оценочные суждения коллег по подгруппе не допускаются.

Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе претендентов являются подписанные им экспертные заключения. При необходимости дополнительные экспертные замечания и рекомендации претендентам заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, сдается в организационную группу.

Не полностью заполненные и не подписанные экспертами заключения не принимаются.

В случае обнаружения организационной группой Региональной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятыми, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга претендентов.

Исправления в сданных и подписанных листах экспертного заключения после их сдачи не допускаются.

Выведение экспертами одинаковых балльных оценок многим претендентам, особенно в рамках одного экспертного заключения, не рекомендуется.

Темп работы по изучению и оценке представленных претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно, с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

Любые контакты, взаимодействие между членами Региональной конкурсной комиссии и претендентами в период работы Региональной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов конкурса не допускаются. Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, незамедлительно выводятся из состава Региональной конкурсной комиссии.

В случае попыток оказания внешнего давления на членов Региональной конкурсной комиссии для получения односторонних преимуществ отдельными претендентами члены

Региональной конкурсной комиссии обязаны незамедлительно довести это до сведения председателя Региональной конкурсной комиссии для принятия срочных мер по исключению подобных попыток.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным претендентам, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного претендента, по решению председателя Региональной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель конкурса.

В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы и невозможности их урегулирования силами Региональной конкурсной комиссии председатель Региональной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации Региональный Совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области (далее - Региональный Совет).

Члены Регионального Совета рассматривают суть конфликта, принимают решение и направляют его в Региональную конкурсную комиссию для исполнения.

Приложение №1
к Правилам проведения областного
конкурса муниципальных общеобразовательных
учреждений в Московской области,
разрабатывающих и внедряющих
инновационные образовательные программы

Представление заявителя

на участие в областном конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

1. **Сведения об общеобразовательном учреждении - участнике областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы:**

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом_____
_____

1.2. Почтовый адрес общеобразовательного учреждения
_____
Контактный телефон: (___)_____Факс:_____
E-mail:_____http:_____

1.3. Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения:
_____

2. Сведения о заявителе:
2.1. Наименование заявителя (включая организационно-правовую форму):
_____

2.2. Ф.И.О. руководителя, должность:
_____

2.3. Фактический адрес заявителя (местонахождение):
_____

Контактный телефон:_____Факс:_____

Email:_____http:_____

№ протокола и дата заседания органа заявителя по выдвижению Учреждения на участие в конкурсе_____

Подпись руководителя Заявителя: _____/_____/

Дата подачи заявки:_____

Приложение № 2
к Правилам проведения областного
конкурса муниципальных общеобразовательных
учреждений в Московской области,
разрабатывающих и внедряющих
инновационные образовательные программы

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

документов, представленных в региональную конкурсную комиссию по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее – региональная конкурсная комиссия)

№ п/п	Наименование документа /конкурсного материала	Принят (да)	Не принят (нет)
1.	Представление заявителя		
2.	Приказ органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, об утверждении списка Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне		
3.	Справка об участниках муниципального этапа конкурса с указанием наименования общеобразовательного учреждения в разрезе городских и сельских общеобразовательных учреждений		
4.	Копия правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения)		
5.	Программа развития Учреждения, отхватывающая период до 2012 года (включительно)		
6.	План перспективного развития Учреждения на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»		
7.	Проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию программы развития Учреждения		
8.	Справка Учреждения, подтверждающая отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенной учредителем		
9.	Публичный доклад образовательного учреждения за 2009-2010 учебный год с указанием адреса размещения в сети		

	Интернет		
10.	Описание эффективного опыта реализации в общеобразовательном учреждении конкретного направления комплексного проекта модернизации образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и других с предоставлением подтверждающих документов (локальные акты, планы и др.)		
11.	Дополнительные материалы (публикации в СМИ, фото, видео и др.), иллюстрирующие эффективный опыт		
12.	План распространения эффективного опыта на муниципальном и региональном уровнях до 2012 года (включительно)		

Результат технической экспертизы (допущен / не допущен к участию в конкурсе)

Уполномоченный представитель региональной конкурсной комиссии:
_____/_____/

Дата проведения технической экспертизы:_____